

DICHIARAZIONE AMMINISTRATORI
per la pubblicità della situazione reddituale e patrimoniale
ALTRE DICHIARAZIONI - ART. 14 D. Lgs 33/2013

Cognome: OROBONI

Nome: PAOLO

DICHIARO

A) CURRICULUM

A/1) di **allegare** alla presente il proprio curriculum aggiornato;

B) COMPENSI CONNESSI ALLA CARICA

B/1) di **percepire** i seguenti compensi, di qualsiasi natura e diversi da quelli rilevabili d'ufficio dal Comune, connessi all'assunzione della carica:

B/2) di **NON percepire** alcun compenso, di qualsiasi natura e diverso da quelli rilevabili d'ufficio dal Comune, connessi all'assunzione della carica;

C) ALTRE CARICHE, PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI, E RELATIVI COMPENSI

C/1) i seguenti dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti:

I. a) Carica assunta: PRESIDENTE

I. b) Ente: GAL START (CESSATO IL 7.09.2022)
(denominazione; natura pubblica o privata)

I. c) Compenso corrisposto: NESSUN COMPENSO

II. a) Carica assunta: PRESIDENTE

II. b) Ente: SDS RUGELLO
(denominazione; natura pubblica o privata)

II. c) Compenso corrisposto: NESSUN COMPENSO

III. a) Carica assunta: ASSESSORE

III. b) Ente: UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL RUGELLO
(denominazione; natura pubblica o privata)

III. c) Compenso corrisposto: NESSUN COMPENSO

C/2) di **NON rivestire** altre cariche presso enti pubblici o privati e pertanto di **NON percepire alcun compenso** in merito.

D) INCARICHI A CARICO FINANZA PUBBLICA E RELATIVI COMPENSI

D/1) i seguenti dati relativi agli incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e i relativi compensi spettanti:

I. a) Incarico: _____

I. b) Compenso spettante: _____

II. a) Incarico: _____

II. b) Compenso spettante: _____

III. a) Incarico: _____

III. b) Compenso spettante: _____

D/2) di **NON rivestire** incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e pertanto di **NON percepire alcun compenso** in merito.

In fede

Borgo San Lorenzo 08/09/22
(luogo e data)

Il Dichiarante

(firma leggibile e per esteso)

NOTE

- 1) Barrare caselle e completare i relativi campi per ciascuna situazione che ricorre.
- 2) Sbarrare per intero le ipotesi che non ricorrono.