



U.O. STAFF SEGRETERIA E ORGANI DI GOVERNO

DECRETO

Numero 96 del 22-09-2022

Oggetto: RINNOVO INCARICO ALTA SPECIALIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 PRESSO SERVIZIO 3 (SERVIZI ALLA PERSONA)

IL SINDACO

VISTI E RICHIAMATI:

- l'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000 ai sensi del quale *“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”*;
- l'art. 36 dello Statuto Comunale, in tema di copertura dei posti di dirigente ed alte specializzazioni, con esplicito rimando alle disposizioni di cui al Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 36 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, attualmente vigente, che prevede che la copertura dei posti di dirigente o di alta specializzazione, previsti nella dotazione organica, possa avvenire anche con contratto a tempo determinato e che a tali assunzioni si provvederà mediante selezione pubblica;

RICHIAMATI:

- la delibera G.C n. 38 del 20/04/2017 con la quale è stata approvata l'integrazione del sistema profili professionali, la modifica dotazione organica e stabilita l'assunzione ex art. 110, c.1, Tuel a tempo determinato di un'alta specializzazione con profilo “Funzionario relazioni esterne e comunicazione istituzionale” da assegnare al Servizio 3 (Servizi alla Persona);
- il decreto sindacale n. 157 del 29/06/2017 con il quale, a seguito di apposita selezione, si conferiva l'incarico di alta specializzazione di “Funzionario relazioni esterne e comunicazione istituzionale” cat. D , ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, alla dott.ssa Daniela Banchi fino al 30/06/2019, successivamente prorogato al 30/09/2019;
- la delibera G.C. n. 102 del 27/09/2019 con la quale si dava atto del permanere delle motivazioni organizzative che determinarono l'assunzione della suddetta alta specializzazione;

- il decreto n. 92 del 30/09/2019 con il quale si rinnovava l'incarico di alta specializzazione di "Funzionario relazioni esterne e comunicazione istituzionale" cat. D , ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, alla dott.ssa Daniela Banchi fino al 30/09/2022;

VISTA la delibera n.112 del 22/09/2022 con la quale si dà atto del permanere delle motivazioni organizzative che determinarono l'assunzione della suddetta alta specializzazione;

Ritenuto quindi opportuno rinnovare l'incarico dell'attuale alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, alla dottoressa Daniela Banchi, per garantire immediato supporto operativo al Dirigente ad interim del Servizio 3 nella comunicazione istituzionale e nel coordinamento dell'attività amministrativa del Servizio affidatogli, tenuto conto dell'alta qualificazione professionale e culturale della medesima e valutati positivamente i risultati ottenuti dalla stessa, così come risulta dalle valutazioni annuali effettuate dal Dirigente del Servizio 3, con riferimento alla qualità della prestazione e al comportamento organizzativo, nonché ai risultati raggiunti in questi due anni;

Visti l'art. 36, co.5, del ROUS nonché l'art. 50, comma 10, del TUEL riguardo la competenza discrezionale del Sindaco nell'individuazione del candidato;

DECRETA

1. DI RINNOVARE l'incarico di alta specializzazione di "Funzionario relazioni esterne e comunicazione istituzionale" cat. D , ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, alla dott.ssa **Daniela Banchi**, che sarà assegnata presso il Servizio 3 (Servizi alla Persona);
2. DI STABILIRE che l'incarico di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, avrà decorrenza dal **1/10/2022 e durata fino alla scadenza del mandato amministrativo, convenzionalmente stabilito al 30/06/2024, salvo eventuale proroga tecnica fino al 30/09/2024 ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi**;
2. DI DARE MANDATO all'U.O Staff Risorse Umane di adottare e predisporre i necessari atti amministrativi esecutivi e di stipulare il relativo contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, secondo quanto stabilito dalla delibera G.C n.112 del 22/09/2022;
3. DI TRAMETTERE copia del presente atto all'interessata, che lo sottoscriverà per accettazione;

DI DARE MANDATO all'U.O Staff Risorse Umane di provvedere alla pubblicazione periodica obbligatoria previsti dall'art. 17, c. 1 e 2 , D.Lgs. n. 33/2013.

IL SINDACO
F.TO Omoboni Paolo

L'originale del presente atto in formato elettronico è sottoscritto con firma digitale ai sensi del DLgs 82/2005 e conservato negli archivi informatici del Comune di Borgo San Lorenzo.

Si attesta che la presente copia per uso amministrativo, esente da bollo, è conforme all'originale informatico.

Il Segretario Comunale
Cosmi Emanuele

Firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005.