



DETERMINAZIONE

Numero 954 del 22-12-2021

<b>Oggetto:</b> RISTAMPA BROCHURE INFORMATIVE VILLA PECORI GIRALDI - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DITTA STUDIO NOFERINI DI BORGO SAN LORENZO - EURO 510,00 (OLTRE IVA)
--

Premesso che:

- il Comune di Borgo San Lorenzo è proprietario del Museo Chini, collocato nelle sale della storica Villa Comunale Pecori Giraldi a Borgo San Lorenzo che ha come finalità la tutela, la conservazione e la valorizzazione della produzione artistica di Galileo Chini e della famiglia Chini;
- la gestione dei servizi museali e di supporto, compreso la gestione dell'info point turistico per la diffusione di materiale informativo è affidato a ditta esterna;

Considerato che:

- il punto di accesso e informazioni di Villa Pecori e del museo in essa collocato è dotato di materiale informativo, in particolare brochure in italiano e inglese con informazioni relative alla villa e al museo in essa contenuto;
- tale materiale è esaurito e si rende necessario procedere ad una ristampa in prospettiva di una ripresa delle attività museali, in particolare si rende necessario dotare l'info point di brochure in italiano e inglese che potranno essere distribuite anche presso altri punti di informazioni turistiche del territorio e che si quantifica tale fornitura in 5.000,00 copie in italiano e 1.000 copie in inglese;

Dato atto del disposto del comma 2<sup>a</sup>, lett. a) dell'art. 36 del D. Lgs n. 50 del 18.04.2016, come modificato dal D. Lgs n. 56/2017 cd "decreto correttivo", il quale stabilisce che le acquisizioni di beni, servizi e lavori inferiori alle soglie comunitari (stabilite dal precedente art. 35) possono essere affidate:

- *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta ... omissis*";

Vista la L. n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l'art. 1, commi 502 e 503 che ha variato l'art. 1, comma 450, legge 27/12/2006 n.296 come modificata dall'art. 1, comma 130, della Legge 30/12/2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) che introduce la soglia di 5.000,00 Euro al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 1/1/2019 acquisire beni e servizi senza l'obbligo di approvigionamento telematico introdotto dalla norma Spending Review del 2012;

Visto che la presente fornitura per importo e tipologia di spesa rientra nei limiti previsti per l'affidamento autonomo, senza obbligo di ricorso a Consip, ME.PA o centrali di committenza;

Considerato che per la ristampa del suddetto materiale è stata contattata la Ditta Studio Noferini di Borgo San Lorenzo, P. IVA 02149790483, che ha già realizzato la grafica della brochure e



che il preventivo per la ristampa, conservato agli atti, ammonta a euro 510,00 (oltre IVA), che si considera congruo e conveniente;

Considerato pertanto opportuno procedere mediante affidamento diretto alla ditta STUDIO NOFERINI p. iva 02149790483 del servizio di ristampa di n. 5.000 copie in italiano e 1.000 copie in inglese delle brochure relative a Villa Pecori Giraldi;

Rilevato che l'art. 32, comma 14<sup>a</sup> del D.Lgs n. 50/2016, prevede che *“il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri stati membri;*

Precisato che nel caso in specie il contratto verrà stipulato, secondo la normativa di cui al precedente capoverso, con le modalità previste per gli affidamenti sotto 40.000 euro (corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri);

Dato atto che:

- il presente atto costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in quanto indica tutti gli elementi necessari previsti dall'articolo 192 del D. Lg 267/2000 (fine di pubblico interesse che si intende perseguire, oggetto, valore economico e forma del contratto, clausole essenziali e modalità di scelta del contraente);
- la ditta fornitrice ha adempiuto, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente concessione, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata (come da dichiarazione conservata in atti);
- La ditta fornitrice ha fornito la dichiarazione “pantouflage – revolving doors”, relativa all'affidamento di incarichi professionali o stipula di contratti di lavoro subordinato ad ex dipendenti del Comune di Borgo san Lorenzo (conservata in atti);
- la ditta fornitrice ha rimesso la dichiarazione richiesta dall'art. 80, commi 2, 4, 5 del decreto legislativo 50/2016;
- la ditta fornitrice ha rimesso la dichiarazione relativa alla regolarità con gli adempimenti contributivi, conservata ali atti d'ufficio;

Considerato che l'affidamento in oggetto è assoggettato a tutte le norme sulla tracciabilità dei pagamenti, come previste dall'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. e che il relativo codice CIG è il seguente: Z69348BD6D;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 33 del 15/04/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai Responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2021/2022/2023;



Visto l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 - con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n.267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n.118/2011, introdotto dal D. Lgs. n.126/2014;

Visto l'art. 8, comma 3, Regolamento comunale sui controlli interni;

#### DETERMINA

1. Di affidare, per le motivazioni di cui in parte narrativa e secondo le disposizioni dell'art. 36, 2<sup>a</sup> comma lett. a) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i, il servizio di ristampa di n. 5.000 copie in italiano e 1.000 copie in inglese delle brochure relative a Villa Pecori Giraldi alla Ditta Studio Noferini di Borgo San Lorenzo p. iva 02149790483 per un importo contrattuale di € 510,00 (oltre iva);
2. Di impegnare la somma complessiva di € 622,20 (compresa IVA) imputandola al CAP. 8390 "Promozione iniziative turistiche - prestazioni di servizi" - Codice 07.01-1.03.02.99.999;
3. Di dare atto che la stipula del contratto avverrà ai sensi della normativa richiamata in parte narrativa per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso commerciale, anche con modalità informatiche, ai sensi dell'art. 32, comma 14<sup>a</sup>, del D. Lgs n. 50/2016;
4. Di dare atto che tale spesa non rientra tra quelle soggette ai limiti previsti dalle varie disposizioni normative riguardanti gli Enti Locali;
5. Di dare atto che i dati di questa determinazione saranno pubblicati sul sito internet del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 ("*anticorruzione*") e dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 ("*trasparenza*");
6. Di dare atto che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
7. Di dare atto infine che, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/90 e del D. Lgs. N. 50/2016 e loro successive modifiche ed integrazioni, responsabile della presente procedura e della sua esecuzione è il geom. Romano Chiocci, Responsabile U.O. Urbanistica Sviluppo del Territorio;

R.P./ R. U.O.  
Geom. Romano Chiocci

Il Dirigente  
Grazzini Emanuele



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO  
PROVINCIA DI FIRENZE



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. URBANISTICA - SVILUPPO DEL TERRITORIO

**DETERMINAZIONE N. 954 DEL 22-12-21**

<b>Oggetto:</b> RISTAMPA BROCHURE INFORMATIVE VILLA PECORI GIRALDI - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DITTA STUDIO NOFERINI DI BORGO SAN LORENZO - EURO 510,00 (OLTRE IVA)
--

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 622,00

Lì 23-12-2021

Il Ragioniere  
Giannelli Marco



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Rep. Albo Pretorio Informativo n. 49

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo **ATTESTA** che in data odierna copia del presente atto viene affissa all'Albo Pretorio Informativo ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 04-01-2022 al \_\_\_\_\_

Borgo San Lorenzo, 04-01-2022

**LA RESPONSABILE**  
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo  
Gherardelli Lucia

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo **CERTIFICA** che copia del presente atto è stata affissa all'Albo Pretorio Informativo per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

**LA RESPONSABILE**  
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo  
Gherardelli Lucia