



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Città Metropolitana di Firenze

Segreteria Generale

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

1. Introduzione illustrativa

La presente relazione chiude il ciclo della performance dell'anno 2019, attivato con la elaborazione e successiva approvazione degli atti di programmazione dell'esercizio di riferimento. Il Piano della Performance 2019 del Comune di Borgo San Lorenzo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 169, comma 3bis, del d.l.gs. n. 267/2000, nonché dall'art. 44 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente, è costituito dal Piano esecutivo di gestione approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 9.5.2019, per la parte finanziaria, e con deliberazione di Giunta comunale n. 82 del 8.8.2019, per la parte degli obiettivi. Il Piano definisce gli obiettivi dell'Ente in attuazione dei principali strumenti di programmazione, costituiti dal Documento unico di programmazione approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 17 del 30.3.2019 e dal bilancio di previsione approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 18 del 30.3.2019.

Per ogni obiettivo sono stati individuati il responsabile, i tempi previsti, i risultati attesi e i relativi indicatori per consentire di misurarne il grado di realizzazione a fine anno.

Gli obiettivi del Piano esecutivo di gestione sono redatti secondo la metodologia approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 144 del 30.7.2015 che prevede per ciascun obiettivo la redazione di una scheda obiettivo di Peg/PdO contenente gli obiettivi strategici e rilevanti di settore, nonché da utilizzarsi per eventuali obiettivi di produttività ex art. 67, commi 4 e 5 del CCNL 21.5.2018.

Gli obiettivi sono oggetto di "pesatura" secondo i criteri previsti nella metodologia stessa.

Il livello di raggiungimento degli obiettivi è sottoposto a valutazione secondo le modalità previste dal Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 213 del 29.10.2015. Con lo stesso sistema sono valutate le performance dei dirigenti, delle posizioni organizzative e del personale dipendente privo di posizione organizzativa.

La Relazione ha la finalità di illustrare ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati di performance ottenuti nel corso del 2019. Si conclude in questo modo il ciclo di gestione annuale della performance.

2. Il sistema di misurazione/valutazione della performance (art. 7 D.Lgs. n. 150/09).

Il ROUS prevede che tale sistema da approvare, previo parere vincolante del Nucleo di Valutazione, con atto della Giunta Comunale, disciplini le varie attività preordinate alla gestione del ciclo della performance (art. 43).

Ad oggi, tale disciplina è stata adottata con **delibera G.C. 49/2012**, a livello territoriale (Mugello), modificata da ultimo a livello comunale con **delibera G.C. n. 213 del 29.10.2015**.

Tale sistema si integra con gli atti di programmazione riportati nell'Introduzione.

3. Analisi del contesto e delle risorse.

La struttura organizzativa del Comune si articola in Servizi, suddivisi a loro volta in Unità Operative (U.O.), e in Staff, ed è disciplinata dal vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

I Servizi/Staff nelle quali si articola la macro-struttura organizzativa sono:

Servizio 1 – Tecnico;

Servizio 2 – Risorse;

Servizio 3 – Servizi alla persona;

Staff Segreteria, Affari generali e Organi di Governo;

L'organizzazione è stata meglio definita e rappresentata nella deliberazione di Giunta comunale n. 110 del 16.11.2017. Sempre con lo stesso atto è stata definita la ripartizione delle macro-funzioni tra i servizi (funzionigramma).

La dotazione organica dell'Ente dell'anno 2019, definita in base alla spesa di personale potenziale massima, è stata approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 92 del 16.9.2019 e sempre con lo stesso atto è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019-2020-2021.

DOTAZIONE ORGANICA

Categoria	Posti in organico	Posti coperti	Posti vacanti
	Full time	Full time	Full time
DIRIGENTI	4	1	3
D3	8	6	4*
D1	26	24	2
C	34	29	3**
B3	18	17	1
B1	5	5	-
TOTALE	95	82	13

* Due posti vacanti per aspettativa senza assegni di n. 2 dipendenti a tempo indeterminato.

** Si prevede la soppressione di un posto di cat. D nel profilo previsto ad esaurimento di “Istruttore educatore asilo nido con decorrenza 1/02/2020, data di pensionamento della dipendente, e prevede l'immediata istituzione di un posto di cat. C, profilo “Educatore asilo nido”.

Sulla base delle previsioni contenute nel programma del fabbisogno di personale nell'anno 2019 sono state effettuate n. 14 assunzioni di personale, di cui n. 4 a tempo determinato, a fronte di n. 7 cessazioni:-

Per quanto riguarda il contesto delle risorse, in base alla relazione al consuntivo per l'esercizio 2019 approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 45 del 28.7.2020, nell'anno 2019 le risorse si sono articolate nei diversi titoli delle entrate e delle spese (con esclusione dei titoli relativi alle entrate/uscite per conto terzi e partite di giro) come viene riportato di seguito:

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2019

TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2019 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	CP	395.822,79								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	CP	3.022.071,90								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE	CP	0,00								
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	800.631,05								
	-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00								
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	4.910.053,20	RR	2.184.989,74	R	22.402,19	CP	-171.748,92	EP	2.747.465,65
		CP	12.123.893,39	RC	8.680.770,15	A	11.952.144,47			EC	3.271.374,32
		CS	13.195.084,87	TR	10.865.759,89	CS	-2.329.324,98			TR	6.018.839,97
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	RS	109.239,28	RR	31.432,50	R	-12,56	CP	-13.190,34	EP	77.794,22
		CP	658.293,21	RC	498.059,16	A	645.102,87			EC	147.043,71
		CS	749.130,89	TR	529.491,66	CS	-219.639,23			TR	224.837,93
TITOLO 3	Entrate extratributarie	RS	1.527.935,84	RR	825.574,82	R	-19.848,96	CP	-346.168,06	EP	682.512,06
		CP	3.695.085,67	RC	2.735.230,12	A	3.348.917,61			EC	613.687,49
		CS	4.422.134,43	TR	3.560.804,94	CS	-861.329,49			TR	1.296.199,55
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	RS	854.656,77	RR	493.761,22	R	0,00	CP	-4.071.172,78	EP	360.895,55
		CP	8.821.472,34	RC	1.077.299,57	A	4.750.299,56			EC	3.672.999,99
		CS	9.570.598,10	TR	1.571.060,79	CS	-7.999.537,31			TR	4.033.895,54
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
TITOLO 6	Accensione Prestiti	RS	547.381,64	RR	242.814,53	R	0,00	CP	0,00	EP	304.567,11
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00
		CS	547.381,64	TR	242.814,53	CS	-304.567,11			TR	304.567,11
TOTALE TITOLI		RS	7.949.266,73	RR	3.778.572,81	R	2.540,67	CP	-4.602.280,10	EP	4.173.234,59
		CP	25.298.744,61	RC	12.991.359,00	A	20.696.464,51			EC	7.705.105,51
		CS	28.484.329,93	TR	16.769.931,81	CS	-11.714.398,12			TR	11.878.340,10
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		RS	7.949.266,73	RC	3.778.572,81	R	2.540,67	CP	-4.602.280,10	EP	4.173.234,59
		CP	29.517.270,35	PC	12.991.359,00	A	20.696.464,51			EC	7.705.105,51
		CS	28.484.329,93	TR	16.769.931,81	CS	-11.714.398,12			TR	11.878.340,10

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO (FI)

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE ANNO 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2019 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		CP	0,00								
DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO ⁽¹⁾		CP	0,00								
Titolo 1	Spese correnti	RS	3.035.367,89	PR	1.661.870,58	R	-112.167,54			EP	1.261.329,77
		CP	16.808.606,27	PC	12.061.164,12	I	15.047.203,37	ECP	1.475.452,65	EC	2.986.039,25
		CS	18.078.497,57	TP	13.723.034,70	FPV	285.950,25			TR	4.247.369,02
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	678.940,47	PR	636.218,66	R	-5.348,62			EP	37.373,19
		CP	12.293.681,27	PC	2.441.831,00	I	2.972.755,55	ECP	4.432.144,29	EC	530.924,55
		CS	12.861.802,51	TP	3.078.049,66	FPV	4.888.781,43			TR	568.297,74
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	5.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	5.000,00	EC	0,00
		CS	5.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	409.982,81	PC	409.982,81	I	409.982,81	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	409.982,81	TP	409.982,81	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
TOTALE DEI TITOLI		RS	3.714.308,36	PR	2.298.089,24	R	-117.516,16			EP	1.298.702,96
		CP	29.517.270,35	PC	14.912.977,93	I	18.429.941,73	ECP	5.912.596,94	EC	3.516.963,80
		CS	31.355.282,89	TP	17.211.067,17	FPV	5.174.731,68			TR	4.815.666,76
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		RS	3.714.308,36	PR	2.298.089,24	R	-117.516,16			EP	1.298.702,96
		CP	29.517.270,35	PC	14.912.977,93	I	18.429.941,73	ECP	5.912.596,94	EC	3.516.963,80
		CS	31.355.282,89	TP	17.211.067,17	FPV	5.174.731,68			TR	4.815.666,76

Sempre per quanto riguarda la gestione delle risorse, in base alla relazione al rendiconto di gestione approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 45 del 28.7.2020, nell'anno 2019 si è conseguito il seguente risultato di amministrazione:

Fondo cassa al 01/01/2019	4.000.564,28
+ Riscossioni	19.118.541,37
- Pagamenti	19.491.970,74
= Fondo cassa al 31/12/2019	3.627.134,91
+ Residui attivi	11.899.721,84
- Residui passivi	5.081.468,08
- Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	285.950,25
- Fondo pluriennale vincolato spese conto capitale	4.888.781,43
= Avanzo di amministrazione	5.270.656,99
di cui:	
Fondi accantonati	4.131.554,14
Fondi vincolati	796.412,25
Fondi per finanziamento spese in conto capitale	20.323,50
Fondi liberi	322.367,10

4. Risorse destinate al trattamento accessorio del personale

Nell'anno 2019 non sono stati individuati obiettivi con le caratteristiche previste dall'art. 67, comma 4 e comma 5, CCNL 21.5.2018, pertanto il trattamento accessorio del personale non dirigente è stato finanziato come da determinazione dirigenziale n. 29 del 14.1.2019 con le risorse stabili previste dalla contrattazione collettiva nazionale. Parimenti il trattamento accessorio del personale dirigente è stato finanziato come da determinazione dirigenziale n. 790 del 24.10.2019 con le risorse stabili previste dalla contrattazione collettiva nazionale. Il trattamento accessorio del Segretario generale è finanziato come da determinazione dirigenziale n. 845 del 12.11.2019 nei limiti previsti dalla contrattazione collettiva nazionale.

5. Misurazione e valutazione degli obiettivi

Il vigente sistema di misurazione e di valutazione della performance dell'Ente prevede che i Dirigenti, coordinati dal Segretario generale, per ciascun Servizio effettuino la necessaria attività di rendicontazione in ordine al grado di raggiungimento degli obiettivi mediante la compilazione delle apposite schede previste dalla metodologia approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 144/2015 ed allegata alla stessa sotto la lettera "A".

Per effetto dell'attività di monitoraggio svolta nel corso dell'anno 2019 il Piano esecutivo nella parte degli obiettivi è stato modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 17.10.2019. Le schede obiettivo del Servizio n. 1 sono quindi passate da n. 6 a n. 5 a seguito della riprogrammazione dell'obiettivo n. 1 nel biennio 2020-2021. Pertanto, i dirigenti hanno presentato la propria rendicontazione in ordine al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai rispettivi Servizi/Staff:

Servizio n. 1	<i>n. 5 schede di report (da 1/02 a 1/06)</i>
Servizio n. 2	<i>n. 5 schede di report (da 2/01 a 2/05)</i>
Servizio n. 3	<i>n. 5 schede di report (da 3/01 a 3/05)</i>
<u>Staff S.G.</u>	<i><u>n. 5 schede di report (da S/01 a S/05)</u></i>
<u>TOTALE</u>	<i>n. 20 schede di report</i>

Le schede vengono allegate alla presente relazione per formarne parte integrante e sostanziale. In ciascuna viene dato conto del grado di raggiungimento dell'obiettivo in relazione agli indicatori ed ai target individuati. La percentuale di raggiungimento degli obiettivi è stata attestata dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 21.07.2020

I risultati vengono riportati in sintesi nel seguente riepilogo:

Servizio 1 (Tecnico)			Triennio 2019/2021	
Rif. scheda	obiettivi assegnati	Media conseguita	Pesatura	Punteggio ponderato
1/02	Controllo processi dell'attività svolta dal gruppo di lavoro "Cantiere"	100%	16%	16%
1/03	Programma interventi sull'edilizia scolastica	93%	24%	22%
1/04	Varianti Urbanistiche al R.U.C. approvato nel 2016	100%	21%	21%
1/05	Attuazione nuovo Piano del Commercio	100%	17%	17%

1/06	Digitalizzazione pratiche edilizie.	100%	22%	22%
TOTALE punteggi ponderati				98%

Servizio 2 Risorse

Triennio 2019/2021

Rif. scheda	obiettivi assegnati	Media conseguita	Pesatura	Punteggio ponderato
2/01	Revisione linee guida controllo di qualità, controllo di gestione e controllo sulle società partecipate	100%	19%	19,00%
2/02	E.fattura, preparazione ed attivazione	100%	19%	19,00%
2/03	Passaggio al sistema di smaltimento rifiuti PAYT	100%	20%	20,00%
2/04	Implementazione infrastrutture di rete	100%	22%	22,00%
2/05	Interventi applicativi nuovo CCNL enti locali	100%	20%	20,00%
TOTALE punteggi ponderati				100,00%

Servizio 3 – Servizi alla persona

Triennio 2019-2021

Rif. scheda	obiettivi assegnati	Media conseguita	Pesatura *	Punteggio ponderato
3/01	Servizi demografici: carta dei servizi (2° anno)	100%	19,00%	19,00%
3/02	Percorso di valorizzazione e riorganizzazione del servizio mensa (2° anno)	100%	21,00%	21,00%

3/03	Biblioteca: consolidamento e sviluppo delle attività - (2° anno)	100%	21,00%	21,00%
3/04	Un nido per tutti - (2° anno)	100%	21,00%	21,00%
3/05	Mantenimento attività U.O. politiche sociali e nuovi adempimenti	100%	18,00%	18,00%
TOTALE punteggi ponderati				100%

Staff, Segreteria, Affari generali e Organi di governo			Triennio	2019/2021
Rif. scheda	obiettivi assegnati	Media conseguita	Pesatura	Punteggio ponderato
S/01	Formazione elenco professionisti per incarichi legali	75%	20,0	15,00%
S/02	Privacy: definizione misure organizzative e formazione	100%	18,0	18,00%
S/03	Valorizzazione del patrimonio	98%	22,0	21,56%
S/04	Dematerializzazione documenti segreteria	100%	21,0	21,00%
S/05	Razionalizzazione gestione patrimonio ERP	100%	19,0	19,00%
TOTALE punteggi ponderati				95,00%

Sulla scorta dei referti settoriali redatti per Servizio/Staff, si rileva che lo stato di attuazione degli obiettivi gestionali 2019 risulta pari alla **media del 98%**, come da **tabella di riepilogo che segue**.

RISULTATO DELL'ENTE 2019		
PEG / PDO 2019		
Strutture gestionali		% risultato
Segreteria	Staff	95,00%
Tecnico	Servizio 1	98,00%
Risorse	Servizio 2	100,00%
Persona	Servizio 3	100,00%
somma		393,00%
PERFORMANCE ENTE	MEDIA	98,00%

Con riferimento al 2019 risulta pertanto una elevata capacità di raggiungimento degli obiettivi previsti, con incremento anche rispetto ai risultati raggiunti nel triennio precedente. Gli scostamenti si rilevano, in particolare, con riferimento agli obiettivi che presentano un maggior grado di complessità e laddove la capacità di raggiungimento degli obiettivi dipende da fattori che non sono oggetto di facile programmazione.

Il risultato della performance media dell'Ente nel triennio precedente è di seguito riportato:

anno 2016	anno 2017	anno 2018
84%	95%	94%

6. Il processo di misurazione e valutazione

Tenendo conto dei risultati relativi al grado di “*Raggiungimento degli obiettivi*”, e considerando gli altri elementi di valutazione presi in considerazione dal sistema di valutazione attinenti al “*Comportamento*” (competenze dimostrate, contributo alla performance generale, comportamenti professionali ed organizzativi, per i responsabili di ufficio motivazione e coordinamento collaboratori), ciascun dirigente ha provveduto alla valutazione del personale non dirigente assegnato al

Servizio/Staff. La valutazione è effettuata con la previsione di punteggi che si articolano in modo diverso per le tre tipologie di personale individuate dal sistema vigente:

- personale inquadrato in categoria A e B:

obiettivi	competenze dimostrate	contributo alla performance generale	comportamenti professionali e organizzativi
30 punti	10 punti	20 punti	40 punti

- personale inquadrato in categorie C e D, senza responsabilità di ufficio:

obiettivi	competenze dimostrate	contributo alla performance generale	comportamenti professionali e organizzativi
40 punti	10 punti	20 punti	30 punti

- personale inquadrato in categorie C e D, con responsabilità di ufficio:

obiettivi	motivazione e coordinamento collaboratori	competenze dimostrate	contributo alla performance generale	comportamenti professionali e organizzativi
50 punti	10 punti	10 punti	10 punti	20 punti

Per quanto riguarda lo **Staff Segreteria** il dirigente ha redatto:

- 4 schede di valutazione di personale di categoria D responsabile di ufficio e di personale di categoria C: il punteggio più alto conseguito risulta essere **94,50 punti**, il punteggio più basso risulta essere **92 punti**, la media è di **93,38 punti**.

Per quanto riguarda il **Servizio 1 (Tecnico)** il dirigente ha redatto:

- 16 schede di valutazione di personale di categoria B: il punteggio più alto conseguito risulta essere **96 punti**, il punteggio più basso risulta essere **83 punti**, la media è di **92,56 punti**.
- 12 schede di valutazione di personale di categoria D e C senza responsabilità di ufficio: il punteggio più alto conseguito risulta essere **97 punti**, il punteggio più basso risulta essere **81 punti**, la media è di **93,37 punti**.
- 4 schede di valutazione di personale di categoria D con responsabilità di ufficio: il punteggio più alto conseguito risulta essere **99,50 punti**, il punteggio più basso risulta essere **95 punti**, la media è di **97,62 punti**.

Per quanto riguarda il **Servizio 2 (Risorse)** il dirigente ha redatto:

- 11 schede di valutazione di personale di categoria B, D e C senza responsabilità di ufficio: il punteggio più alto conseguito risulta essere **98 punti**, il punteggio più basso risulta essere **82 punti**, la media è di **91,86 punti**.
- 5 schede di valutazione di personale di categoria D con responsabilità di ufficio: il punteggio più alto conseguito risulta essere **99 punti**, il punteggio più basso risulta essere **91 punti**, la media è di **96,50 punti**.

Per quanto riguarda il **Servizio 3 (Persona)** il dirigente ha redatto:

- 5 schede di valutazione di personale di categoria B: il punteggio più alto conseguito risulta essere **97 punti**, il punteggio più basso risulta essere **76 punti**, la media è di **85,8 punti**.
- 23 schede di valutazione di personale di categoria D e C senza responsabilità di ufficio: il punteggio più alto conseguito risulta essere **98 punti**, il punteggio più basso risulta essere **70 punti**, la media è di **91,13 punti**.

- 4 schede di valutazione di personale di categoria D con responsabilità di ufficio: il punteggio più alto conseguito risulta essere **99 punti**, il punteggio più basso risulta essere **93 punti**, la media è di **96,75 punti**. Sempre sulla base dei referti redatti da ciascun Servizio/Staff, ciascun dirigente ha provveduto alla valutazione del personale assegnato al Servizio/Staff.

In osservanza del ROUS il Nucleo di Valutazione ha redatto la proposta di valutazione dei dirigenti, approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 92 del 30/07/2020.

La valutazione è effettuata con la previsione di punteggi che si articolano come segue:

- personale con incarico dirigenziale o di posizione organizzativa:

obiettivi	motivazione e coordinamento collaboratori	competenze dimostrate	contributo alla performance generale	comportamenti professionali e organizzativi
50 punti	10 punti	10 punti	10 punti	20 punti

Sempre il Nucleo di Valutazione ha validato la relazione sull'attività del Segretario comunale per la successiva valutazione di competenza del Sindaco, in osservanza del Sistema di valutazione del Segretario. La valutazione in questo caso si articola sulle cinque funzioni previste all'art. 97 del d.lgs. n. 267/2000:

- Segretario comunale:

Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa	Partecipazione agli organi con funzioni consultive, referenti e assistenza	Rogito	Sovrintendenza/coordinamento dirigenti/funzionari apicali	Esercizio funzioni gestionali
20 punti	30 punti	20 punti	10 punti	20 punti

Nella valutazione dei dirigenti (2 unità) e del Segretario comunale il punteggio più alto conseguito risulta essere **93 punti**, il punteggio più basso risulta essere **92**, la media è di **92,66 punti**.

7. Bilancio di genere

Nel corso del 2019, il Comune ha dato il patrocinio (partecipando anche con gli interventi dell'Assessore alla Cultura Cristina Becchi) alle iniziative del progetto "PUNTE di SPILLO-Insieme per una cultura del rispetto, della legalità, della salute", donne a confronto per dar vita a incontri tra riflessioni, musica e recitazione. Due appuntamenti, il primo il 17 marzo a Villa Pecori Giraldi e il secondo il 13 aprile alla Villa e all'Istituto Chino Chini, in cui si è parlato di sensibilizzazione culturale e protezione sociale nei confronti delle donne vittime di violenza. Tra gli argomenti anche "Violenza di genere sul lavoro", "La violenza viaggia sul web, storie di ordinaria quotidianità" e "Sexting i rischi della propria immagine on line".

Nel Consiglio comunale del 28 ottobre è stata approvata la mozione per l'adesione alla Carta di Viareggio, il documento che riassume l'impegno al contrasto alla violenza di genere e con tale finalità a sviluppare percorsi e azioni che contrastino la violenza contro le donne e le disuguaglianze di genere.

Il 21, 23 e 25 novembre, con organizzazione dell'Amministrazione comunale a cura della Consiglieria con delega alle Pari Opportunità, in occasione della Giornata Internazionale contro la violenza sulle Donne si è tenuto il calendario di eventi "Una panchina rossa per non dimenticare, spettacoli teatrali per riflettere, incontri per confrontarsi, momenti per condividere e pensare, opere artistiche per ricordare". "Lezioni di rispetto" il titolo del ciclo di appuntamenti articolato per cercare di toccare tutti i delicati temi che ruotano intorno alla violenza di genere per sensibilizzare la cittadinanza, focalizzare l'attenzione sulla vastità del fenomeno e sull'importanza di educare i giovani a un rapporto rispettoso e paritario tra donne e uomini.

Per quanto riguarda il rapporto di lavoro del personale dipendente, il Piano delle Pari Opportunità è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 72 dell'11.7.2019. Il Piano, avente durata triennale, prevede l'attuazione diversi obiettivi che interessano le pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, le pari opportunità in materia di formazione e di aggiornamento professionale, l'utilizzo di forme di flessibilità e la diffusione della cultura di genere. Nell'Amministrazione comunale su 14 assunzioni effettuate nel corso dell'anno, 7 sono state di personale di genere femminile. Delle 45 dipendenti di genere femminile 30 hanno partecipato a corsi di formazione. I quattro contratti di lavoro a tempo parziale in essere presso l'Amministrazione comunale, sono tutti sottoscritti con personale di genere femminile. Per mancanza di rappresentanti individuati da parte delle Organizzazioni Sindacali non si è ancora potuto procedere alla nomina del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità.

La presente Relazione sulla Performance viene trasmessa alla Giunta comunale, affinché possa provvedere alla sua approvazione e affinché sia successivamente sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione.

Borgo San Lorenzo, lì 31/07/2020

Il Segretario generale
dott. Emanuele Cosmi

Allegati: n. 20 schede di report obiettivi 2019

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

Servizio: **1 Tecnico**
 Responsabile Servizio: **Emanuele Grazzini**
 Periodo di valutazione: **01/1/2019 – 31/12/2019**

Scheda obiettivo n°: 01/02 - Controllo processi dell'attività svolta dal gruppo di lavoro "Cantiere"

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

Indicatore 1: "Monitoraggio e controllo procedura gestionale acquisto beni". Nr. fatture controllate / nr. totale fatture. Sono stati effettuati controlli puntuali su n. 23 su n. 118 fatture ricevute = 19,5%; risultato (arrotond.) = **100%**

Indicatore 2: nr. misure correttive / nr. difformità rilevate **NESSUNA DIFFORMITA' RISCONTRATA risultato = 100%**

Tipologia di risultato raggiunto

☐ Miglioramento dei tempi standard della procedura	☐ Mantenimento dei tempi standard della procedura	☐ Incremento dell'utenza finale del servizio
☐ Miglioramento dei rapporti con l'utenza	☐ Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	☐ Mantenimento dell'utenza finale del servizio
☒ Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	☐ Rispetto dei tempi programmati	☐ Miglioramento della qualità del servizio
☐ Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	☐ Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	☐ Razionalizzazione erogazione benefici/contributi

% di raggiungimento: esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo
100%

Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)
Si *****
No *****

Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE)

Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.

Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)

Borgo San Lorenzo, 29/05/20220

Il responsabile del Servizio

f.to Emanuele Grazzini

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

Servizio: **1 Tecnico**
Responsabile Servizio: **Emanuele Grazzini**
Periodo di valutazione: **01/1/2019 – 31/12/2019**

Scheda obiettivo n°: 01/03 - Programma interventi sull'edilizia scolastica

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

Indicatore nr. 1 – Attuazione interventi anno 2019 nei seguenti termini attesi:

- a. (rinviato al 2020 – si veda indicatore nr. 2 lett. a)
- b. (accorpato al punto d. seguente)
- c. "Adeguamento sismico, funzionale ed energetico scuola infanzia Arcobaleno". Aggiudicazione provvisoria dei lavori entro il 31.12.2019. Aggiudicati i lavori all'impresa Servizi ed Appalti di Fanara Calogero (AG) con Det. Dir. 865 del 18.11.2019. Risultato 112%*
- d. "Ampliamento e adeguamento funzionale scuola primaria D. Alighieri ". Approvazione progetto definitivo del nuovo lotto unico (1 e 2) e lotto 3 entro il 30.11.2019. Con Del. G.C. n. 127 del 28.11.2019 è stato approvato un nuovo progetto di fattibilità tecnica/economica comportante una spesa di € 1.990.500,00 ricomprendente 4 lotti funzionali. Con Del. G.C. n. 19 del 20.02.2020 è stato poi approvato il progetto Definitivo/Esecutivo dell'intervento denominato "Ampliamento ed adeguamento funzionale scuola primaria D. Alighieri – lotti 1^/2^ e 3^" comportante una spesa di € 1.800.000,00. Risultato 86%*
- e. "Adeguamento sismico, antincendio ed energetico scuola media G. Della Casa - 1° lotto". Approvazione progetto definitivo entro il 30.11.2019. Con Del. G.C. n. 21 del 24.02.2020 è stato approvato il progetto Definitivo/Esecutivo dell'intervento denominato "Adeguamento sismico scuola secondaria di 1^ grado "G. Della Casa" – Unità US2_A" comportante una spesa di € 780.000,00. Risultato 74%*
- f. "Lavori di rimozione amianto e di adeguamento sismico/antincendio/energetico Palestra scuola media G. Della Casa". Affidamento progettazione definitiva-esecutiva entro il 05.10.2019. Con le Dett. Dirr. nn. 590 del 30.07.2019 (rettificata con successiva D.D. 689 del 20.09.2019) n. 717 del 30.09.2019, n. 735 del 04.10.2019 e n. 736 del 04.10.2019 sono stati affidati tutti i servizi inerenti la progettazione dell'intervento. Risultato 100%

* Scostamenti e valore medio % risultato determinati come di seguito:

S.O.3.	media	93,01%							
INDICATORE 1	ARR.	93,00%							
	gg.	conseguito	atteso	scost.					
parametro c									
previsione di aggiudicazione entro il 31/12			[18/11]					Scost. (gg)	
Metodo 1 (anno)	365	112%	100%	12%	termine effettivo in anticipo 43 gg.			43	
parametro d									
previsione di approvazione entro il 31/12									
Metodo 1 (anno)	365	86%	100%	-14%	termine effettivo più 51 gg.			-51	
parametro e									
previsione di approvazione entro il 30/11									
Metodo 1 (anno)	334	74%	100%	-26%	termine effettivo più 86 gg.			-86	
parametro f									
previsione di approvazione entro il 30/11									
Metodo 1 (anno)	334	100%	100%	0%				0	

Tipologia di risultato raggiunto		
☐ Miglioramento dei tempi standard della procedura	☐ Mantenimento dei tempi standard della procedura	☐ Incremento dell'utenza finale del servizio
☐ Miglioramento dei rapporti con l'utenza	☐ Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	☐ Mantenimento dell'utenza finale del servizio
☐ Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	☒ Rispetto dei tempi programmati	☐ Miglioramento della qualità del servizio
☐ Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	☐ Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	☐ Altro

% di raggiungimento: esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo	Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)
93 %*	Si *****
* vedi calcolo riportato in descrizione	No *****

Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE)
Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.

Riguardo agli scostamenti registrati, rispetto agli obiettivi temporali prefissati, sui parametri **d.** ed **e.** occorre precisare che le principali difficoltà incontrate sono state dettate prevalentemente da problematiche di natura tecnica ed economica, superate grazie alle azioni intraprese di concerto con l'Amministrazione Comunale.

Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)

Si riportano di seguito le azioni principali intraprese sui parametri dell'indicatore oggetto di problematiche:

- **d.** Il progetto destinatario del finanziamento del MIUR (Decreto del 21.12.2017 pubblicato in G.U. n. 42 del 20.02.2018) per un importo complessivo di € 1.650.000,00 era stato approvato con deliberazione della G.C. n. 36/2015, ma necessitava un aggiornamento alla luce dei numerosi cambiamenti del contesto organizzativo/amministrativo/didattico inerente il plesso scolastico di via L. da Vinci. In particolare, rispetto alle problematiche evidenziate con il progetto preliminare del 2015 è stato necessario apportare numerose modifiche per tener conto:
 - *dei recenti cambiamenti normativi imposti dall'istituzione dell'Istituto Comprensivo dal 01.09.2018;*
 - *dell'accentramento dei servizi per la scuola primaria di Via L. Da Vinci, conseguente alla chiusura per lavori di miglioramento sismico del plesso di Via Don Minzoni;*
 - *delle evidenti carenze in termini di superficie dei vani da destinare ad aree a supporto della didattica;*
 - *della vetustà degli ambienti rispetto ai nuovi concetti in materia di edilizia scolastica espressi dalle Linee Guida emanata con conferenza unificata dell'11.04.2013;*
 - *della scarsa flessibilità offerta dagli spazi attuali al fine di poter eventualmente fruire dell'immobile anche per variare e/o ampliare l'offerta formativa;*
 - *degli interventi effettuati nel tempo sugli impianti e che comunque non risultano perfettamente idonei alle moderne tecnologie ed al flusso dei dati richiesti dagli odierni sistemi operativi;*
 - *dell'obsolescenza delle strutture poste come soluzione alle barriere architettoniche, in parte ancora presenti;*
 - *del calo demografico che si registra nell'area di Borgo San Lorenzo desumibile dai dati statistici delle iscrizioni a nidi e scuole per l'infanzia;*
 - *della scarsa fruibilità degli spazi esterni, accessibili solo dall'atrio principale e scarsamente dotati di idonee attrezzature atte a favore il gioco come momento di socializzazione;*

Quanto sopra ha portato all'approvazione di un nuovo progetto di fattibilità tecnica/economica con **D.G.C. n. 127 del 28.11.2019**, articolato su 4 lotti per un importo complessivo stimato in € 1.990.500,00 – di cui i primi tre finanziati dal MIUR e da cofinanziare dal Comune (€ 150.000 bilancio previsione 2020). Per questo motivo con la D.G.C. n. 3 del 09.01.2020 è stato adottato l'elenco annuale 2020 per recepire le mutate esigenze finanziarie al fine di poter procedere all'approvazione del progetto definitivo (Del. G.C. n. 19 del 20.02.2020 – lotti 1[^]/2[^] e 3[^] - comportante una spesa di € 1.800.000,00).

- **e.** l'intervento, molto complesso dal punto di vista tecnico viste le dimensioni dell'edificio, è destinatario di un

cofinanziamento del MIUR (Decreto del 21.12.2017 pubblicato in G.U. n. 42 del 20.02.2018) per un importo complessivo di € 700.000,00 è stato oggetto di un lungo tavolo tecnico con il Settore Sismico della Regione Toscana che ha portato a modificare in corso di progettazione l'unità strutturale (US2a anziché US2b) a cui destinare il finanziamento.

Le motivazioni sono state esposte dettagliatamente nella Det. Dir. n. 107 del 07.02.2020 di rimodulazione incarico di progettazione affidato allo studio IKAS. Le difficoltà tecnico/economiche hanno quindi portato all'approvazione di un definitivo/esecutivo con Del. G.C. n. 21 del 24.02.2020 comportante una spesa di € 780.000,00, cofinanziato con 80.000 € con fondi propri dell'Amministrazione comunale (bilancio previsione 2020).

Borgo San Lorenzo, 29/05/2020

Il responsabile del Servizio
f.to Emanuele Grazzini

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

Servizio: **1 Tecnico**
Responsabile Servizio: **Emanuele Grazzini**
Periodo di valutazione: **01/1/2019 – 31/12/2019**

Scheda obiettivo n°: 01/04 - Varianti Urbanistiche al R.U.C. approvato nel 2016.

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

Indicatore 1: Approvazione tre Varianti Urbanistiche nei seguenti termini attesi:

- **a.** Approvazione "Variante per individuazione nuova area trasformazione di Panicaglia" entro il 31.12.2019;
La Variante, adottata con D.C.C. n. 7 del 06.03.2019, è stata approvata con pubblicazione sul BURT N. 37 del 11.9.2019 (Non approvata in C.C. per assenza osservazioni); **risultato = 100%.**
- **b.** Approvazione "Variante per individuazione nuove aree trasformazione Rabatta/area adiacente al Centro Piscine Mugello- Modifiche destinazione area Piscine" entro il 31.12.2019;
La Variante, adottata con D.C.C. n. 7 del 06.03.2019, è stata approvata con pubblicazione sul BURT N. 37 del 11.9.2019 (Non approvata in C.C. per assenza osservazioni); **risultato = 100%.**
- **c.** Approvazione "Variante per apposizione vincolo preordinato all'esproprio su aree Capoluogo" entro il 31.12.2019;
La Variante, adottata con D.C.C. n. 7 del 06.03.2019, è stata approvata con pubblicazione sul BURT N. 37 del 11.9.2019 (Non approvata in C.C. per assenza osservazioni); **risultato = 100%.**

Tipologia di risultato raggiunto

☐ Miglioramento dei tempi standard della procedura	☐ Mantenimento dei tempi standard della procedura	☐ Incremento dell'utenza finale del servizio
☐ Miglioramento dei rapporti con l'utenza	☒ Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	☐ Mantenimento dell'utenza finale del servizio
☐ Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	☒ Rispetto dei tempi programmati	☐ Miglioramento della qualità del servizio
☒ Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	☐ Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	☐ Capacità di gestione dell'emergenza

% di raggiungimento:

esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo

100%

Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)

Si *****

No _____

Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE)

Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.

Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)

Note

Borgo San Lorenzo, 29/05/2020

Il responsabile del Servizio

f.to Emanuele Grazzini

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

Servizio: **1 Tecnico**
Responsabile Servizio: **Emanuele Grazzini**
Periodo di valutazione: **01/1/2019 – 31/12/2019**

Scheda obiettivo n°: **01/05 - Attuazione nuovo Piano del Commercio.**

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

Indicatore 1: *Trasmissione all'Assessore competente di un "Rapporto di monitoraggio sulla sperimentazione effettuata sul nuovo mercato settimanale del Capoluogo, opportunamente corredato di adeguata concertazione con le Associazioni di categoria, di confronto interno con gruppo Mobilità e con la P.M. per gli aspetti collegati", entro il 31.12.2019;*

Premesso che con D.G.C. n. 87 del 05.09.2019 sono stati forniti una serie di indirizzi e direttive finalizzate ad armonizzare e disciplinare in modo più puntuale gli esiti della sperimentazione del nuovo mercato settimanale del Capoluogo, a valle degli esiti della sperimentazione e sulla scorta della relazione acquisita dalla Polizia Municipale e dei rilievi formulati dal personale del Servizio Tecnico, in data 11.09.2019 si è tenuto un incontro con le associazioni di categoria rappresentative delle attività economiche in sede fissa e area pubblica coinvolte dallo spostamento che ha portato alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 17.09.2019 di proroga di ulteriori sei mesi del periodo di sperimentazione del nuovo assetto del mercato del martedì.

In particolare con la Deliberazione di Giunta sopra citata veniva fissato il seguente cronoprogramma di attività nell'anno 2019, aggiornando e migliorando notevolmente l'obiettivo del presente indicatore:

- *entro il 10 ottobre 2019: concertazione con le associazioni di categoria del settore commercio in sede fissa, commercio area pubblica, associazioni dei consumatori e produttori agricoli relativamente ad una proposta di miglora;*
- *entro il 20 ottobre 2019: presentazione alla Giunta, da parte dell'ufficio competente, della proposta di miglora concertata con le associazioni di categoria di cui sopra;*
- *entro il 30 novembre 2019: assemblea pubblica di presentazione della proposta correttiva del progetto sperimentale di spostamento del mercato;*
- *entro il 31 dicembre 2019: attuazione delle modifiche approvate dalla Giunta;*

Tutta l'attività sopra descritta si è conclusa positivamente con l'approvazione degli interventi correttivi del nuovo mercato sperimentale (D.G.C. n. 117 del 07.11.2019). **Risultato = 150%.**

Tipologia di risultato raggiunto

☐ Miglioramento dei tempi standard della procedura	☐ Mantenimento dei tempi standard della procedura	☐ Incremento dell'utenza finale del servizio
☐ Miglioramento dei rapporti con l'utenza	☐ Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	☐ Mantenimento dell'utenza finale del servizio
☐ Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	X Rispetto dei tempi programmati	X Miglioramento della qualità del servizio
X Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	☐ Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	X Altro

% di raggiungimento:
esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo

Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista

	(mese e anno)
100%	Si *****
	No *****
Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE) Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.	
Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)	
Note	

Borgo San Lorenzo, 29/05/2020

Il responsabile del Servizio

f.to Emanuele Grazzini

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio: TECNICO
Responsabile Servizio: ING. Emanuele Grazzini
Periodo di valutazione: **01/1/2019 – 31/12/2019**

Scheda obiettivo n°: 01/06 - Digitalizzazione pratiche edilizie e progressiva dematerializzazione degli archivi cartacei.

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12 (la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti) Indicatore 1 - <i>“Tenuta e aggiornamento mensile dei registri digitali - relativi alle pratiche edilizie su immobili produttivi e commerciali, pervenute tramite portale Sigepro del SUAP - da elaborare e inviare al Responsabile del Servizio entro il 15° giorno successivo al mese di riferimento”.</i> I registri sono stati aggiornati mensilmente (n. 79 pratiche) e debitamente visti dal Responsabile del Servizio: risultato = 100%. Indicatore 2 - <i>Inserimento in banca dati del programma gestionale GPE (in dotazione) delle pratiche pervenute allo Sportello Unico per l'Edilizia tramite per pec (modelli e allegati progettuali).</i> Alla data del 15.01.2020 risultano inserite su GPE n. 69 pratiche edilizie digitali su n. totale 69 ricevute via Pec; risultato = 100%. Indicatore 3 - <i>Valutazione delle migliori piattaforme gestionali presenti sul mercato con definitiva proposta di acquisto tramite il mercato elettronico o sistema telematico di acquisto regionale. Entro il 31.12.2019.</i> Con Determinazione Dirigenziale n. 1020 del 18.12.2019 è stata affidata, mediante accettazione dell'ODA n. 5296886 sul MEPA, la fornitura del sistema informativo per la gestione del SUE, comprensiva della formazione del personale e di servizio di aggiornamento, assistenza ed attivazione servizio di hosting anno 2020, alla Ditta Globo srl Soluzioni avanzate per il territorio con sede a Treviolo (BG) per l'importo complessivo di € 15.525,00 (IVA inclusa). Risultato = 100%.

Tipologia di risultato raggiunto		
☐ Miglioramento dei tempi standard della procedura	☐ Mantenimento dei tempi standard della procedura	☐ Incremento dell'utenza finale del servizio
☐ Miglioramento dei rapporti con l'utenza	☐ Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	☐ Mantenimento dell'utenza finale del servizio
☐ Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	☐ Rispetto dei tempi programmati	☒ Miglioramento della qualità del servizio
☒ Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	☒ Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	☒ Altro
% di raggiungimento esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo		Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)
100%		Si *****
		No _____
Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE)		

Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.
Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)

Note

Borgo San Lorenzo, 24/05/2019

Il responsabile del Servizio
f.to Emanuele Grazzini

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio RISORSE

Responsabile Servizio dr. Marco GIANNELLI

Periodo di valutazione: 01/01/2019 – 31/12/2019

Scheda obiettivo: 02/01 - PROPOSTA DI MODIFICA DELLE ATTUALI LINEE GUIDA E DELLE RELATIVE METODOLOGIE DA APPLICARE IN VISTA DELLA SUCCESSIVA REDAZIONE DELLA RELAZIONE SUL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

Nell'ambito del progetto di una revisione generale del sistema dei controlli e della loro relativa regolamentazione, l'obiettivo si prefiggeva, nel corso del triennio, di verificare, rivedere e rielaborare le linee guida e le metodologie da porre in essere ed applicare per la realizzazione dei controlli interni, in particolare per ciò che concerne il controllo sulla qualità dei servizi erogati (2019), il controllo di gestione (2020) ed il controllo sulle società partecipate (2021).

INDICATORE 1: Il parametro temporale indicava il 30 novembre 2019 per il raggiungimento dell'obiettivo, con elaborazione, da parte dei Responsabili dei Servizi e loro principali collaboratori, di una proposta di modifica delle attuali linee guida e delle relative metodologie da applicare in vista della successiva redazione della relazione sul controllo sulla qualità dei servizi erogati, anche, se del caso, modificando l'individuazione dei servizi su cui porre in essere le verifiche. E, nel caso in cui fosse emersa l'esigenza e/o l'opportunità di modifiche sostanziali, veniva preventivata la possibilità di completare l'operato con una proposta di delibera della G.C. di modifica.

Con riferimento all'anno 2019, in considerazione del parametro temporale previsto del 30 novembre, l'ufficio ha completato l'obiettivo nel rispetto dei termini, culminato con la predisposizione e con la successiva approvazione della delibera di G.C. n.124 del 28.11.2019.

Tipologia di risultato raggiunto

☐ Miglioramento dei tempi standard della procedura	☐ Mantenimento dei tempi standard della procedura	☐ Incremento dell'utenza finale del servizio
☒ Miglioramento dei rapporti con l'utenza	☐ Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	☐ Mantenimento dell'utenza finale del servizio
☐ Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	☒ Rispetto dei tempi programmati	☒ Miglioramento della qualità del servizio

☐ Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	☐ Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	☐ Altro
---	---	--------------------------------

% di raggiungimento: esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo	Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)
100	Sì
	No _____
Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE) Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.	
Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)	

Note

Borgo San Lorenzo, 24 aprile 2020

Il responsabile del Servizio

F.to Marco Giannelli

Il Responsabile U.O.
F.to Sebastiano Elio Nicotra

COMUNE DI BORGIO SAN LORENZO

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio RISORSE

Responsabile Servizio dr. Marco GIANNELLI

Periodo di valutazione: **01/01/2019 – 31/12/2019**

Scheda obiettivo: 02/02 E-FATTURA, PREPARAZIONE E ATTIVAZIONE

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

Con determinazione n. 716 del 30.10.2018, adottata dal Dirigente del Servizio Risorse, è stato costituito il gruppo di lavoro per la definizione della procedura organizzativa ed informatica della fatturazione elettronica attiva (E-fattura) e, contestualmente, sono stati individuati gli uffici ed il relativo personale, che doveva essere formato in vista del nuovo adempimento fiscale. Nel 1° semestre del 2019 è stato garantito il supporto, da parte del suddetto gruppo di lavoro, all'attivazione della E-fattura; in considerazione delle varie problematiche emerse per la complessità della procedura e del fatto che l'emissione delle fatture elettroniche interesserà prevalentemente il 2° semestre, è stato ritenuto funzionale estendere il supporto fino al 31.12.2019.

INDICATORE 1: verifica n. di delucidazioni evase / n. di delucidazioni richieste.

Il Gruppo di lavoro ha provveduto all'evasione di tutte le delucidazioni richieste per mail, così ripartite per semestre:

- primo semestre: 4 richieste / 4 evasioni;
- secondo semestre: 14 richieste / 14 evasioni.

Per un totale di n. 18 richieste formali evase su altrettante istanze per l'anno 2019.

Il gruppo di lavoro ha evaso anche tutte le richieste pervenute in maniera informale per le vie brevi, garantendo un'attività di supporto telefonico pressoché continua.

Tipologia di risultato raggiunto

☐ Miglioramento dei tempi standard della procedura	☐ Mantenimento dei tempi standard della procedura	☐ Incremento dell'utenza finale del servizio
☐ Miglioramento dei rapporti con l'utenza	☐ Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	☐ Mantenimento dell'utenza finale del servizio
☐ Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	☐ Rispetto dei tempi programmati	☒ Miglioramento della qualità del servizio
☒ Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	☒ Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	☐ Altro

% di raggiungimento: esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo	Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)
100	Sì
	No _____
Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE) Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.	
Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)	
Note	

Borgo San Lorenzo, 24 aprile 2020

Il responsabile del Servizio

F.to Marco Giannelli

Il Responsabile U.O.
 F.to Antonella Masolini

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

* * *

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio RISORSE

Responsabile Servizio dr. Marco GIANNELLI

Periodo di valutazione: **01/01/2019 – 31/12/2019**

Scheda obiettivo: 02/03 - PASSAGGIO AL SISTEMA DI SMALTIMENTO “PAYT”

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

Indicatore 1: completamento bonifica banca dati pari al 66% del totale

Il progetto generale è appunto iniziato nel 2018 e la trasmissione dell'archivio TARI ad Alia s.p.a. ha consentito di emettere la bollettazione 2019 attraverso il software di Alia; ma già quanto l'ufficio ha ripreso in mano la gestione – e quindi precedentemente anche all'inizio del progetto – le dichiarazioni erano accettate solo se riportavano gli estremi catastali degli immobili interessati; partendo da questa base il controllo puntuale è stato fatto per tutto il territorio comunale lasciando come ultimo argomento il capoluogo e quindi la situazione a fine del 2019 dice che manca solo una parte di quest'ultimo; la stima è quindi appunto che il lavoro complessivo sia arrivato ai 2/3 del totale complessivo, per concluderlo entro la fine del 2020. Dall'ultima estrazione dei dati di archivio, le utenze totali attive ammontano a 12.595, mentre se si considerano anche le cessazioni e le sospensioni le utenze complessive diventano 16.115, rispetto a quest'ultimo dato le utenze per cui mancano i dati catastali sono 4.292 che corrisponde quindi più o meno ad un quarto. In definitiva l'avanzamento del lavoro, previsto per il 2019 al 66% è invece al 75%.

Indicatore 2: accordo per l'individuazione delle rispettive competenze

Su questo argomento specifico i contatti e la corrispondenza con Alia s.p.a. è nutrita, numerosi sono stati anche gli incontri e le riunioni per trovare una soluzione condivisa; la conclusione a cui siamo giunti è formalizzata nella comunicazione di Alia s.p.a. datata 4 ottobre 2019 in cui la società riconosce – a fronte del loro impegno solo nell'elaborazione, stampa, imbustamento e postalizzazione degli avvisi di pagamento per conto del Comune – una quantificazione del corrispettivo per il servizio CARC svolto in tal modo nell'80% del costo stabilito in sede di gara. Quantitativamente: se consideriamo le utenze complessive presenti in archivio (n. 12.595) al costo unitario (€ 10,93 + I.V.A.), la spesa totale si aggirerebbe intorno ad € 168.000,00, ed il risparmio del 20% sarebbe quindi intorno ad € 33.500,00.

Tipologia di risultato raggiunto		
☐ Miglioramento dei tempi standard della procedura	☐ Mantenimento dei tempi standard della procedura	☐ Incremento dell'utenza finale del servizio
☐ Miglioramento dei rapporti con l'utenza	☐ Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	☐ Mantenimento dell'utenza finale del servizio
☐ Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	☐ Rispetto dei tempi programmati	☐ Miglioramento della qualità del servizio
☐ Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	☐ Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	☐ Altro

% di raggiungimento: esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo
100

Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)
Sì
No _____

Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE) Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.
Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)

Note

Borgo San Lorenzo, 24 aprile 2020

Il responsabile del Servizio

F.to Marco Giannelli

Il Responsabile U.O.
F.to Marco Ferraro

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio: Risorse

Responsabile Servizio: Marco Giannelli

Periodo di valutazione: 01/1/2019 – 31/12/2019

Scheda obiettivo n°: 02/04 – Cablaggio strutturato e implementazione infrastruttura di rete per velocizzare rete interna e migliorare la sicurezza informatica

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

Indicatore 1) *Esame, verifiche, modifiche ed integrazioni del preventivo ricevuto al fine di renderlo conforme alle esigenze strutturali e tecniche in dotazione all'Ente e alle risorse finanziarie disponibili; relazione del Dirigente alla Giunta Comunale o Assessore di riferimento entro 15/09/2019:*

L'Ufficio ha esaminato nel dettaglio, verificato e apportato modifiche ed integrazioni al preventivo del progetto preliminare ricevuto dalla ditta al fine di renderlo conforme alle esigenze strutturali e tecniche in dotazione all'Ente e alle risorse finanziarie disponibili; il lavoro svolto è stato opportunamente relazionato alla Giunta nella nota prot. 21037 del 9/09/2019.

Indicatore 2) *Adesione alla convenzione Consip e affidamento del servizio - adozione atto entro il 31/12/2019.*

Con determinazione n. 661 del 6/09/2019 si è provveduto ad aderire alla convenzione Consip Reti locali 6 lotto 3 per lo sviluppo dell'infrastruttura di rete locale dell'amministrazione e affidato a Telecom Italia spa mediante procedura telematica sul Mepa. Tale atto è stato necessario per poter procedere con l'avvio dei lavori in oggetto; il progetto definitivo è relativo all'oda. N. 5171568 del 14/11/2019.

Tipologia di risultato raggiunto

☐ Miglioramento dei tempi standard della procedura	☐ Mantenimento dei tempi standard della procedura	☐ Incremento dell'utenza finale del servizio
☐ Miglioramento dei rapporti con l'utenza	☐ Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	☐ Mantenimento dell'utenza finale del servizio
☐ Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	☐ Rispetto dei tempi programmati	☐ Miglioramento della qualità del servizio
☐ Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	☐ Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	☐ Altro

% di raggiungimento:

esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo

Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)

100	Si
	No _____
Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE) Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.	
Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)	

Note

Luogo e data: Borgo San Lorenzo, 24 aprile 2020

Il responsabile del Servizio

F.to Marco Giannelli

Il Responsabile U.O.
F.to Ramoma Sciabica

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

* * *

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio: Risorse

Responsabile Servizio: Marco Giannelli

Periodo di valutazione: **01/1/2019 – 31/12/2019****Scheda obiettivo n°: 02/05 - Valorizzazione del personale attraverso l'attivazione di strumenti premianti.**

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12 (la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti) Indicatore 1 – <i>formazione del personale dell'Ufficio continua nel triennio (report dirigente entro 31/12 di ogni anno) formazione entro il 31/12/2019</i> Il personale dell'Ufficio ha partecipato a corsi di formazione in materia (riferimento determinazioni n. 693 del 23/09/19 e n. 789 del 24/10/19) come da nota del Dirigente del 27/12/2019; Indicatore 2 – <i>Stipula contratto decentrato e conseguente attivazione procedura progressioni economiche orizzontali anno 2019 (pubblicazione bando entro 31/10/2019)</i>)In data 7/06/2019 è stato sottoscritto, dopo lunga contrattazione, il contratto decentrato integrativo annualità 2019-2021. Conseguentemente, dopo il lavoro preparatorio di predisposizione delle domande precompilate individuali per tutti dipendenti da parte dell'Ufficio, è stato approvato con determinazione n.781/2019 il bando per le progressioni economiche orizzontali anno 2019, la cui pubblicazione è avvenuta a partire dal 22/10/2019.
--

Tipologia di risultato raggiunto		
☐ Miglioramento dei tempi standard della procedura	☐ Mantenimento dei tempi standard della procedura	☐ Incremento dell'utenza finale del servizio
☐ Miglioramento dei rapporti con l'utenza	☐ Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	☐ Mantenimento dell'utenza finale del servizio
☐ Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	☐ Rispetto dei tempi programmati	☐ <i>Miglioramento della qualità del servizio</i>
☐ Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	☐ Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	☐ Altro

% di raggiungimento: esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo 100	Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno) Si No _____
Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE)	

Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.
Attesa dei tempi della contrattazione. Ricerca di soluzioni da parte dell'ufficio per agevolare il reperimento di dati necessari per la presentazione delle domande da parte dei dipendenti.
Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)
Predisposizione di domande precompilate individuali che ha richiesto un notevole lavoro di ricerca e inserimento dati.

Note

Luogo e data: Borgo San Lorenzo, 24 aprile 2020

Il responsabile del Servizio

F.to Marco Giannelli

Il Responsabile U.O.
F.to Ramoma Sciabica

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio: 3 – SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile Servizio: MARCO GIANNELLI

Periodo di valutazione: 01/1/2019 – 31/12/2019

Scheda obiettivo n°: 3.1 Carta dei servizi demografici 2018/2019

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

Indicatore 1: Entro il 30/06/2019 campagna di comunicazione e promozione della carta dei servizi:
La Carta dei Servizi demografici è stata pubblicata sul sito web del Comune nei tempi previsti (30/06/2019) ed è stata messa a disposizione del cittadino presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico. La Carta dei servizi integra la precedente emessa nel marzo 2013, con nuovi servizi allestiti negli ultimi 5 anni, ed è stata ampliata e aggiornata secondo orari modalità e organizzazione dell'attuale ufficio comunale.

Indicatore 2: Entro il 31/12/2019 verifica indicatori e analisi dei risultati con relazione illustrativa inviata al dirigente dall'ufficio. Con relazione inviata al Dirigente del Servizio in data 23/12/2019 è stata effettuata una sintetica verifica degli indicatori, che evidenziano un sostanziale rispetto degli stessi nei tempi previsti di erogazione dei servizi.

Tipologia di risultato raggiunto

☐ Miglioramento dei tempi standard della procedura	☒ Mantenimento dei tempi standard della procedura	☐ Incremento dell'utenza finale del servizio
☒ Miglioramento dei rapporti con l'utenza	☐ Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	☐ Mantenimento dell'utenza finale del servizio
☐ Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	☐ Rispetto dei tempi programmati	☒ Miglioramento della qualità del servizio
☐ Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	☐ Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	☐ Altro

% di raggiungimento:

esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo

100%

Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)

Si

No _____

Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE)

Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

* * *

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio: 3

Responsabile Servizio: dr. Marco Giannelli

Periodo di valutazione: 01/01/2019 – 31/12/2019

Scheda obiettivo n°: 3/2 - Percorso di valorizzazione e riorganizzazione del servizio mensa

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

Indicatore 1: entro il 31/12/2019: accordo quadro per fornitura generi alimentari: predisposizione documenti di gara - aggiudicazione dei vari lotti di forniture. Sono stati predisposti i documenti di gara (approvati con determinazione 579 del 25/7/2019) – è stata eseguita la gara e sono stati aggiudicati i vari lotti di forniture (determina n. 1072 del 27/12/2019).

Indicatore 2: entro 31/12/2019: sviluppo delle potenzialità del software in uso per le prenotazioni e il pagamento dei pasti ai fini dell'attività di recupero del credito (pasti consumati e non pagati dalle famiglie). In particolare sarà definita con determinazione del dirigente, una procedura standardizzata con indicazione di tempi e modalità per il recupero dei crediti (nelle varie fasi di sollecito e iscrizione a ruolo), con avvio a regime a partire dall'anno scolastico 2019/2020: E' stata completata l'attività di armonizzazione del nuovo software per i pagamenti della mensa scolastica, con il sistema di contabilità comunale. Con determinazione n. 1010 del 17/12/2019 è stata approvata la programmazione dell'attività ordinaria e straordinaria di recupero della morosità sulle tariffe dei servizi scolastici.

Tipologia di risultato raggiunto

☒ Miglioramento dei tempi standard della procedura	☐ Mantenimento dei tempi standard della procedura	☐ Incremento dell'utenza finale del servizio
☒ Miglioramento dei rapporti con l'utenza	☐ Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	☐ Mantenimento dell'utenza finale del servizio
☐ Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	☐ Rispetto dei tempi programmati	☐ Miglioramento della qualità del servizio
☒ Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	☒ Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	☐ Altro

% di raggiungimento:

esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo

100%

Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)

Si

No

Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE)

Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.
Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)

Note

Luogo e data: Borgo S. Lorenzo, 24/04/2020

Il responsabile del Servizio 3

F.to Marco Giannelli

Il Responsabile U.O.
F.to Daniela Banchi

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio: 3

Responsabile Servizio: dr. Marco Giannelli

Periodo di valutazione: 01/01/2019 – 31/12/2019

Scheda obiettivo n°: 3/3 - Biblioteca: consolidamento e sviluppo delle attività

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

Indicatore 1: entro 31/12/2019: attuazione del piano di comunicazione con report finale: L'attività è stata svolta come da report prot. 30495 del 30/12/2019 (allegato)

Indicatore 2: entro 31/12/2019: definizione di un progetto di revisione funzionale degli spazi della Biblioteca e ricerca finanziamenti (nel caso di reperimento dei finanziamenti la realizzazione del progetto costituirà obiettivo per l'anno 2020): Il progetto, dal titolo "0-99 Biblio (RI)generation", è stato approvato con delibera G.C. n. 77 del 18/07/2019. E' risultato vincitore del bando "Spazi attivi 2019" della Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze, che lo ha finanziato con € 50mila.

Tipologia di risultato raggiunto

☐ Miglioramento dei tempi standard della procedura	☐ Mantenimento dei tempi standard della procedura	☐ Incremento dell'utenza finale del servizio
☒ Miglioramento dei rapporti con l'utenza	☐ Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	☐ Mantenimento dell'utenza finale del servizio
☐ Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	☐ Rispetto dei tempi programmati	☒ Miglioramento della qualità del servizio
☒ Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	☒ Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	☐ Altro

% di raggiungimento:

esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo

100%

Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)

Si

No _____

Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE)

Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.

Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)

Note

Luogo e data: Borgo S. Lorenzo, 24/04/2020

Il responsabile del Servizio

F.to Marco Giannelli

Il Responsabile U.O.
F.to Daniela Banchi

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

* * *

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio: 3

Responsabile Servizio: dr. Marco Giannelli

Periodo di valutazione: 01/01/2019 – 31/12/2019

Scheda obiettivo n°: 3/4 – Un nido per tutti

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

Indicatore 1: entro il 30/06/2019 interventi per estensione offerta posti attività estiva: obiettivo 18% di incremento rispetto alla situazione attuale: Sono stati incrementati i posti per l'attività estiva da 44 a 58 posti. L'aumento ha consentito di accogliere tutte le richieste delle famiglie.

Indicatore 2: entro 30/09/2019 interventi per estensione offerta posti a.e. 2019/2020; obiettivo n. 1 posto aggiuntivo rispetto alla situazione attuale: E' stato attivato un posto aggiuntivo con frequenza a tempo lungo nel nido comunale con gestione in appalto.

Indicatore 3: entro 31/12/2019 attuazione del sistema di bonus alle famiglie iscritte all'a.e. 2019/2020 mediante utilizzo finanziamento statale: Le rette a carico delle famiglie sono state ridotte con l'erogazione di un bonus parametrato sul tipo di frequenza del bambino al nido (tempo lungo: bonus di € 630 – tempo corto € 500 – 3 giorni € 200 – 2 giorni € 110). Complessivamente sono stati erogati € 53.039,39=

Indicatore 4: entro 30/06/2020 interventi dei nidi a supporto della genitorialità (laboratori per i bambini, incontri per i genitori ecc.): Sono state organizzate letture animate delle educatrici (sia comunali che della ditta appaltatrice) nel corso di Mugello da Fiaba 2019 e per due mattinate in biblioteca, nel periodo autunnale. L'iniziativa è stata collegata con il progetto regionale "Leggere forte", che ha coinvolti tutti i nidi della Toscana.

Tipologia di risultato raggiunto

☐ Miglioramento dei tempi standard della procedura	☐ Mantenimento dei tempi standard della procedura	☒ Incremento dell'utenza finale del servizio
☒ Miglioramento dei rapporti con l'utenza	☐ Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	☐ Mantenimento dell'utenza finale del servizio
☐ Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	☐ Rispetto dei tempi programmati	☒ Miglioramento della qualità del servizio
☐ Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	☐ Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	☐ Altro

% di raggiungimento:
esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo

Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)

100%	Si No _____
Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE) Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.	
Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)	

Note

Luogo e data: Borgo S. Lorenzo, 24/04/2020

Il responsabile del Servizio

F.to Marco Giannelli

Il Responsabile U.O.
F.to Daniela Banchi

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

* * *

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio: 3

Responsabile Servizio: dr. Marco Giannelli

Periodo di valutazione: **01/01/2019 – 31/12/2019**

Scheda obiettivo n°: 3/5 – Mantenimento attività U.O. Politiche Sociali e nuovi adempimenti

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

Indicatore 1: entro il 30/06/2019 bando agevolazioni idriche ora **BONUS IDRICO INTEGRATIVO** (raccolta, istruttoria, trasmissione a Publiacqua): Con determinazione n.336 del 29/04/2019 è stato approvato il bando per l'anno 2019, nel periodo di pubblicazione sono pervenute n.89 richieste, con determinazione n.492 del 24/06/2019 è stata approvata la graduatoria definitiva dei beneficiari ed utilizzato circa l'80% dell'importo assegnato per il bonus e inviata a Publiacqua in data 26/06/2019 prot.n. 15146 a mezzo pec.

Indicatore 2: entro 30/10/2019 trasmissione rendiconto bando contributi ad integrazione canoni di locazione (raccolta e istruttoria domande, pubblicazione graduatoria definitiva ed invio rendiconto alla Regione Toscana) Graduatoria definitiva approvata con determinazione n.711 del 30/09/2019 ed invio atto e graduatoria alla Regione Toscana nella stessa data.

Indicatore 3: entro 31/12/2019 predisposizione bando per emergenza abitativa con determinazione n.860 del 14/11/2019 è stata affidata l'organizzazione del progetto sperimentale per superare i momenti di emergenza abitativa dei nuclei familiari multiproblematici.

Tipologia di risultato raggiunto

☒ Miglioramento dei tempi standard della procedura	☐ Mantenimento dei tempi standard della procedura	☐ Incremento dell'utenza finale del servizio
☒ Miglioramento dei rapporti con l'utenza	☐ Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	☐ Mantenimento dell'utenza finale del servizio
☐ Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	☒ Rispetto dei tempi programmati	☐ Miglioramento della qualità del servizio
☒ Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	☐ Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	☐ Altro

% di raggiungimento:

esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo

100%

Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)

Si

No _____

Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE) Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.
Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)

Note

Luogo e data: Borgo S. Lorenzo, 24/04/2020

Il responsabile del Servizio

F.to Marco Giannelli

Il Responsabile U.O.
F.to Alessandra Pini

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio: Staff Segreteria, Affari generali e Organi di governo

Responsabile Servizio: Emanuele Cosmi

Periodo di valutazione: **01/1/2019 – 31/12/2019****Scheda obiettivo n°: S/01 “Formazione elenco professionisti per incarichi legali”****Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12**

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

Indicatore 1: Formazione di un elenco di professionisti qualificati. Tempo di realizzazione: 30.11.2019. Con determinazione n. 873 del 20.11.2019 è stato avviato il procedimento per la formazione dell'elenco, approvato il modello di domanda con la previsione dei requisiti richiesti. In una prima fase, entro il 30.11.2019 sono pervenute le domande di iscrizione dei legali invitati a presentare domanda, di cui una è risultata carente dei requisiti per l'iscrizione. Sulla base delle domande pervenute, è stato gestito il conferimento degli incarichi ai legali in possesso dei requisiti previsti. Con determinazione n. 156 del 21.2.2020 è stato approvato il primo elenco di professionisti qualificati e l'avviso permanente per l'iscrizione. Considerato che l'elenco è stato approvato con un ritardo di 83 giorni, in relazione al tempo atteso (30.11.2019) (e pertanto in relazione all'indicatore tempo l'obiettivo può ritenersi considerato raggiunto nella misura del 65%), considerato altresì che nel frattempo gli incarichi sono stati affidati ai n. 6 legali in possesso dei requisiti previsti sui 7 professionisti che hanno presentato domanda entro il 30.11.2019 (ultimo prot. n. 28383 del 30.11.2019) (e pertanto in relazione all'indicatore individuazione di professionisti qualificati può essere considerato raggiunto nella misura del 85%), si quantifica il livello di raggiungimento dell'obiettivo nella misura del **75%**

Indicatore 2: Conferimento degli incarichi ai professionisti individuati nell'elenco. Trattandosi di obiettivo previsto per il 2020, si rinvia la rendicontazione a tale anno.

Tipologia di risultato raggiunto

☐ Miglioramento dei tempi standard della procedura	☐ Mantenimento dei tempi standard della procedura	☐ Incremento dell'utenza finale del servizio
☐ Miglioramento dei rapporti con l'utenza	☐ Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	☐ Mantenimento dell'utenza finale del servizio
☐ Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	☒ Rispetto dei tempi programmati	☐ Miglioramento della qualità del servizio
☐ Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	☐ Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	☒ Altro

% di raggiungimento:

*esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo

75%**Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)****Si** *******No** *******Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE)**

Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in

caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.
L'attività è partita e si è conclusa in ritardo, in quanto il Servizio per diversi mesi è stato impegnato negli adempimenti ed attività legati all'insediamento della nuova Amministrazione comunale.
Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)

Note
* La percentuale di risultato finale esprime il valore medio conseguito, a seguito della somma dei risultati di ciascun indicatore (in termini aritmetici superiori e/o inferiori al 100%). Il valore finale è stato arrotondato all'unità intera.

Borgo San Lorenzo, 21 maggio 2020

Il Dirigente Staff

f.to Emanuele Cosmi

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

* * *

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio: Staff Segreteria, Affari generali e Organi di governo

Responsabile Servizio: Emanuele Cosmi

Periodo di valutazione: **01/1/2019 – 31/12/2019**

Scheda obiettivo n°: S/02 “Definizione misure organizzative e formazione privacy”

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

Indicatore 1: Completamento della prima mappatura delle attività di trattamento dei dati personali tramite l'apposito registro, entro il 30.10.2019. Con determinazione n. 796 del 25.10.2019 è stato dato atto dell'avvenuta redazione del registro unico, recante l'individuazione delle attività di trattamento risultanti dalla mappatura effettuata presso ciascun ufficio/servizio dell'Ente, con la specificazione delle diverse tipologie, rischi e misure di prevenzione. Risultato conseguito = **100%**

Indicatore 2: Supporto a tutti i servizi nell'adozione delle misure organizzative. Nel corso dell'anno è proseguita l'adozione delle misure organizzative consistenti nella nomina dei responsabili esterni del trattamento dei dati personali e degli addetti al trattamento, nonché nell'adozione del modello di informativa. Nell'attuazione di tutte queste misure organizzative vi è stato il supporto del servizio: è stata coordinata l'attività di nomina dei responsabili esterni del trattamento nei rapporti contrattuali pendenti e nei nuovi, sono stati perfezionati i modelli di informativa inseriti nel sito dell'Ente e nei diversi modelli in uso presso l'Ente, è stato definito lo schema di atto di nomina degli addetti al trattamento adottato da ciascun Servizio. Per il personale dello Staff Segreteria la nomina degli addetti è stata effettuata con determinazione n. 81 del 29.1.2019. Risultato conseguito = **100%**

Indicatore 3: Organizzazione delle attività di formazione qualificata del personale. È stato predisposto ed attuato il piano di formazione del personale che opera nei settori maggiormente interessati dall'esigenza della tutela dei dati personali. Si sono tenuti secondo il piano: in data 4.9.2019 corso “Privacy nella scuola e nel sociale”, in data 16.10.2019 il corso “La privacy negli affidamenti dei contratti pubblici”, in data 21.1.2020 il corso “Rapporto tra privacy e la normativa trasparenza d.lgs. n. 33/2013” (inizialmente previsto in data 29.11.2019 e rinviato per altro corso concomitante che ha coinvolto il personale dei Comuni facenti parte dell'Unione del Mugello). I corsi sono stati tenuti dal RPD incaricato dall'Ente con la partecipazione del personale responsabile e addetto degli uffici interessati (nel primo corso partecipanti 8 persone, in ciascuno degli altri due corsi 15 persone) Risultato conseguito = **100%**

Tipologia di risultato raggiunto

☐ Miglioramento dei tempi standard della procedura	☐ Mantenimento dei tempi standard della procedura	☐ Incremento dell'utenza finale del servizio
☐ Miglioramento dei rapporti con l'utenza	☐ Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	☐ Mantenimento dell'utenza finale del servizio
☐ Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	☒ Rispetto dei tempi programmati	☐ Miglioramento della qualità del servizio
☐ Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	☐ Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	☒ Altro

% di raggiungimento: esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo	Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)
100%	Si *****
	No *****
Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE) Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.	
Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)	

Note

Borgo San Lorenzo, 21 maggio 2020

Il Dirigente Staff

f.to Emanuele Cosmi

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO**Scheda di report**

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio: Staff Segreteria, Affari generali e Organi di governo

Responsabile Servizio: Emanuele Cosmi

Periodo di valutazione: **01/1/2019 – 31/12/2019****Scheda obiettivo n°: S/03 “Valorizzazione del patrimonio”****Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12**

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

Indicatore 1: Conclusioni entro fine anno dei procedimenti per cui sia stata trasmessa la relazione e documentazione completa da parte del Servizio Tecnico entro il 15 ottobre, in coerenza con le previsioni contenute nel piano delle alienazioni e valorizzazioni. I procedimenti che si sono potuti avviare, considerata la completezza della documentazione messa a disposizione dal Servizio Tecnico, sono stati due: a) è stata perfezionata la cessione in comodato dei locali in Via La Pira da destinare alla nuova sede degli uffici dell'Agenzia delle Entrate (rep. n. 1956 del 31.7.2019); b) è stato approvato e pubblicato l'avviso pubblico per la vendita dell'area della ex scuola primaria di Via Don Minzoni. Con riferimento alla vendita della ex scuola si è svolta in data 10.2.2020 la seduta di gara che è stata dichiarata deserta per mancanza di offerte. In quest'ultimo caso rispetto ai tempi attesi vi è stato un ritardo di 41 giorni. Considerato il numero dei procedimenti conclusi in rapporto al numero dei procedimenti per cui la documentazione del Servizio Tecnico è risultata completa, si ritiene che il grado di raggiungimento dell'obiettivo sia pari al **95%**

Indicatore 2: Entro 30 giorni dalla conclusione della verifica del possesso dei requisiti per contrattare con la pubblica amministrazione, sottoscrizione dell'atto con acquisizione del corrispettivo previsto. Il contratto di comodato dei locali destinati ad uffici dell'Agenzia delle Entrate è stato sottoscritto in data 31.7.2019, 16 giorni dopo l'approvazione con determinazione dello schema. Risultato = **100%**.

Indicatore 3: Cura degli adempimenti conseguenti alla sottoscrizione, ove previsti nell'atto. Gli adempimenti successivi alla sottoscrizione sono stati curati nei tempi previsti. Risultato = **100%**

Tipologia di risultato raggiunto

☐ Miglioramento dei tempi standard della procedura	☐ Mantenimento dei tempi standard della procedura	☐ Incremento dell'utenza finale del servizio
☐ Miglioramento dei rapporti con l'utenza	☐ Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	☐ Mantenimento dell'utenza finale del servizio
☐ Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	X Rispetto dei tempi programmati	☐ Miglioramento della qualità del servizio
☐ Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	☐ Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	X Altro

% di raggiungimento: *esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo	Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)
98%	Si *****
	No *****
Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE) Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.	
Il ritardo incontrato nello svolgimento del procedimento di alienazione della ex scuola primaria di Via Don Minzoni è imputabile in via principale alla concentrazione di diverse scadenze concomitanti alla fine dell'anno.	
Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)	

Note
* La percentuale di risultato finale esprime il valore medio conseguito, a seguito della somma dei risultati di ciascun indicatore (in termini aritmetici superiori e/o inferiori al 100%). Il valore finale è stato arrotondato all'unità intera.

BSL, 21 maggio 2020

Il Dirigente Staff

f.to Emanuele Cosmi

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio: Staff Segreteria, Affari generali e Organi di governo

Responsabile Servizio: Emanuele Cosmi

Periodo di valutazione: **01/1/2019 – 31/12/2019****Scheda obiettivo n°: S/04 “Dematerializzazione documenti segreteria”****Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12**

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

Indicatore 1: Dematerializzazione della corrispondenza del Servizio in uscita mediante la gestione della stessa esclusivamente con modalità informatica e sottoscrizione dei documenti con firma digitale. Inizio dal 1.12.2019. Percentuale dematerializzazione attesa 10% corrispondenza dell'anno. La dematerializzazione ha avuto inizio dal 1° di ottobre, pertanto, la percentuale di dematerializzazione della corrispondenza dell'anno si può stimare nella misura del 25%. Considerato l'anticipo sul tempo atteso (60 giorni) (quindi un livello di raggiungimento dell'obiettivo in relazione all'indicatore tempo pari al 120%) e la maggior misura percentuale rispetto a quella attesa (15%), il risultato conseguito viene stimato nella misura del **118%**

Indicatore 2: Creazione banca dati dei contratti per consentire la consultazione informatica. Inserimento contratti anno 2019 (entro il 31.12.2019). È stato predisposto il foglio excel con l'elenco di tutti i contratti relativi al 2019; è stato inviato in data 16.12.2019 all'ufficio CED per l'acquisizione degli stessi nel programma access. L'ufficio CED non ha potuto dare il proprio contributo con il trasferimento dei dati, perché nel proprio Servizio è stato impegnato in sopravvenute esigenze di attività che hanno acquisito valore prioritario. Risultato conseguito = **85%**

Tipologia di risultato raggiunto

☐ Miglioramento dei tempi standard della procedura	☐ Mantenimento dei tempi standard della procedura	☐ Incremento dell'utenza finale del servizio
☐ Miglioramento dei rapporti con l'utenza	☐ Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	☐ Mantenimento dell'utenza finale del servizio
☐ Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	X Rispetto dei tempi programmati	☐ Miglioramento della qualità del servizio
☐ Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	☐ Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	X Altro

% di raggiungimento:

*esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo

100%

Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)

Si *****

No *****

Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE)

Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.

Indicatore 2: le ragioni del ritardo sono già state evidenziate nella descrizione delle attività e dei risultati raggiunti.

**Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate
(EVENTUALE)**

Note

* La percentuale di risultato finale esprime il valore medio conseguito, a seguito della somma dei risultati di ciascun indicatore (in termini aritmetici superiori e/o inferiori al 100%). Il valore finale è stato arrotondato all'unità intera.

Borgo San Lorenzo, 21 maggio 2020

Il Dirigente Staff

f.to Emanuele Cosmi

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

* * *

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio: Staff Segreteria, Affari generali e Organi di governo

Responsabile Servizio: Emanuele Cosmi

Periodo di valutazione: **01/1/2019 – 31/12/2019**

Scheda obiettivo n°: S/05 “Razionalizzazione gestione patrimonio ERP”

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

Indicatore 1: definizione della proposta di nuovo regolamento sulle modalità di assegnazione e di utilizzo degli alloggi ERP (entro il 31.12.2019). La proposta del regolamento, condivisa in sede di LODE fiorentino e adattata alle esigenze locali in base agli indirizzi dell'Amministrazione comunale, è stata trasmessa al Presidente della Commissione consiliare competente con nota prot. n. 30226 del 23.12.2019. Il regolamento è stato approvato con deliberazione consiliare n. 2 del 2.2.2020. Si ritiene che pertanto il risultato possa considerarsi raggiunto nella misura del **100%**

Indicatore 2: ricognizione delle situazioni di sottoutilizzo e sovraffollamento, con conseguente adozione delle misure necessarie a rendere le assegnazioni rispondenti alla composizione dei nuclei familiari. La proposta relativa al programma di mobilità 2020-2021 è stata trasmessa all'Assessore competente con nota prot. n. 30229 del 23.12.2019. Prima dell'attuazione del programma di mobilità è attualmente in pubblicazione il bando per l'assegnazione ordinaria degli alloggi di ERP. Risultato conseguito = **100%**

Tipologia di risultato raggiunto

☐ Miglioramento dei tempi standard della procedura	☐ Mantenimento dei tempi standard della procedura	☐ Incremento dell'utenza finale del servizio
☐ Miglioramento dei rapporti con l'utenza	☐ Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	☐ Mantenimento dell'utenza finale del servizio
☐ Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	☒ Rispetto dei tempi programmati	☐ Miglioramento della qualità del servizio
☐ Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	☐ Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	X Altro

% di raggiungimento:

esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo

100 %

Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)

Si *****

No *****

Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE)

Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.

Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)

Note

Borgo San Lorenzo, 21 maggio 2020

Il Dirigente Staff
f.to Emanuele Cosmi