



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO
DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.66 DEL 07-06-2019**

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018 E PRESA D'ATTO PROPOSTA VALUTAZIONE DIRIGENTI ANNO 2018.

L'anno duemiladiciannove il giorno sette del mese di giugno, preventivamente convocata per le ore 08:30 e successive, presso la Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

OMOBONI PAOLO	SINDACO	P
PAOLI ENRICO	VICE SINDACO	A
BONANNI ILARIA	ASSESSORE	A
BECCHI CRISTINA	ASSESSORE	P
BONI CLAUDIO	ASSESSORE	P
PIERI GIACOMO	ASSESSORE	A

Assume la presidenza il Signor OMOBONI PAOLO in qualità di SINDACO.

Le funzioni di Ufficiale verbalizzante sono svolte da Cosmi Emanuele nella sua qualità di SEGRETARIO COMUNALE

Il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a comunicazione	S
Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N



(Omissis il verbale fino alla presente deliberazione)

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 67 in data 05/06/2019 del Servizio 2 (Risorse), depositata in atti;

UDITA l'illustrazione del Sindaco;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- il D.Lgs 150/2009
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il Regolamento per la disciplina dei controlli interni;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, e in particolare gli artt. 8 e 9;

RICHIAMATO il D. Lgs 267/2000 ed in particolare gli artt. 151, comma 6, e 231 relativi alla relazione sulla gestione predisposta dalla Giunta Comunale in sede di rendiconto di gestione;

RICHIAMATO, altresì, il D. Lgs 150/2009 (cd. decreto Brunetta), con il quale si dà attuazione alla legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ed in particolare:

- l'art. 4 che stabilisce che ogni Amministrazione sviluppi, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo di programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;
- l'art. 10 c. 1 lett. b che stabilisce che deve essere adottata ogni anno la "**Relazione sulla Performance**", la quale "evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti";

CONSIDERATO che l'Ente ha provveduto, in modo sostanzialmente coerente con quanto disposto dal D. Lgs 150/2009, ad approvare:

- "Il ciclo della performance e premialità" all'interno del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente;
- il "Sistema di misurazione e valutazione della performance (SVP) individuale delle Posizioni Organizzative (P.O.) e del personale" con deliberazione della Giunta comunale n. 49/2012, integrato e modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 213 del 29/10/2015;

CONSIDERATO che i suddetti strumenti sono attuativi degli obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità, che disciplinano il principio del buon



andamento e dell'imparzialità dell'azione amministrativa in coerenza ed osservanza col disposto dall'art. 97 della Costituzione nonché col citato D. Lgs 150/2009;

PRESO ATTO che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 21 del 8/03/2018 è stato approvato il Bilancio finanziario di Previsione 2017/2019;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 21 del 1/03/2018 si è provveduto ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2018 – parte finanziaria;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 73 del 28/06/2018 si è provveduto ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2018 – parte degli obiettivi;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 104 del 11/10/2018 si è provveduto a stralciare dal Peg 2018 un obiettivo del Servizio Tecnico e a modificare il peso percentuale degli altri obiettivi del servizio;
- ai sensi dell'art. 44, c.2, del ROUS, il “*Piano annuale della Performance*” corrisponde per l'Ente al Piano esecutivo di gestione (PEG) e all'eventuale Piano degli obiettivi (PDO);

CONSIDERATO che la Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs 15/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione:

- dà conto dei risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo il ciclo di gestione della *performance*;
- deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare;

PRESO ATTO che la Relazione della Performance, qui allegata in originale (**all. 1**), è redatta dai dirigenti con l'ausilio dei responsabili di U.O. e sotto la supervisione del Segretario Comunale, e comprende, per ogni Servizio dell'Ente, le schede riepilogative degli obiettivi assegnati, del loro peso e del loro esito, le singole schede obiettivo ognuna con un proprio report di dettaglio, la scheda del “core business” dell'attività;

DATO ATTO che nella suddetta Relazione, sono già state inserite le valutazioni del Nucleo di Valutazione riguardo alcune schede del Servizio 1 (schede n. 01/01 e 01/04) espresse nella scheda riepilogativa qui allegata (**all. 2**) del verbale del 28/05/2019 conservato in atti, con il quale il Nucleo ha validato la Relazione alla Performance in oggetto, verificando la realizzazione degli obiettivi in essa contenuti;

DATO ATTO che la Relazione sulla Performance anno 2018 è stata validata dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 28/05/19, come risulta dal verbale qui allegato (**all. 3**);



DATO ATTO, altresì, che ai sensi dell'art. 45, comma 1, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la Relazione sulla Performance costituisce, in sede di rendiconto di gestione, la parte principale della Relazione della Giunta di cui agli artt. 151 e 231 D. Lgs. n. 267/2000;

CONSIDERATO inoltre che la Relazione sulla performance costituisce, nell'ambito della valutazione dei risultati dei dirigenti, presupposto per l'attribuzione del punteggio relativo al parametro "Risultati" del vigente Sistema di valutazione del Personale (p. 50/100);

VISTA la proposta di valutazione dei Dirigenti anno 2018 approvata dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 28/05/2019 e allegata in copia alla presente **(all. 4-5)**;

RITENUTO di prendere atto della stessa, demandando al Sindaco la successiva approvazione definitiva mediante sottoscrizione delle singole schede di valutazione che saranno consegnate ai dirigenti;

RITENUTO, in particolare, con riferimento alla valutazione del Dirigente del Servizio n. 1 Tecnico di dare indirizzo al Sindaco affinché, in base agli elementi in possesso della Giunta comunale relativamente all'anno 2018, venga incrementata la valutazione relativa ai comportamenti professionali e organizzativi, con le modalità che seguono:

- Orientamento al cittadino e al cliente interno da 4 a 5;
- Capacità di soluzione del problema da 4 a 5;
- Rispetto delle regole da 4 a 5;

RITENUTO di proporre l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, vista la necessità di procedere quanto prima all'approvazione del Rendiconto di gestione 2018 e ai conseguenti adempimenti;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n.267/2000 **(all. 6)**;

CON VOTO FAVOREVOLE UNANIME, legalmente espresso;

DELIBERA

- 1. DI APPROVARE** la Relazione sulla Performance 2018 allegata in originale al presente atto quale parte integrante e sostanziale **(all. 1)**, dando atto che nella stessa sono già state inserite le valutazioni del Nucleo di Valutazione riguardo alcune schede del Servizio 1 (schede n. 01/01 e 01/04) espresse nella scheda riepilogativa del verbale del 28/05/2019, qui allegata **(all.2)**;
- 2. DI DARE ATTO** che la Relazione sulla Performance anno 2018 è stata validata dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 28/05/19, come risulta dal verbale qui allegato **(all.3)**;



3. **DI DARE ATTO** che, in base all'art. 45 del ROUS, la Relazione sulla Performance costituita dalle schede di resoconto dell'attività per il raggiungimento degli obiettivi espressi nel PEG/PDO, costituisce, in sede di rendiconto di gestione, la parte principale della Relazione della Giunta di cui agli artt. 151 e 231 D. Lgs. n. 267/2000;
4. **DI PRENDERE ATTO** della proposta di valutazione attribuita ai dirigenti anno 2018 approvata dal Nucleo di Valutazione, secondo le singole schede di valutazione (**all. 4-5**);
5. **DI DEMANDARE** al Sindaco la successiva sottoscrizione definitiva delle singole schede di valutazione e di dare indirizzo, affinché la valutazione del Dirigente del Servizio n. 1 Tecnico venga incrementata relativamente ai comportamenti professionali e organizzativi di 3 punti, con le modalità meglio precisate nel dettaglio nella parte narrativa del presente atto;
6. **DI DISPORRE**, altresì, la pubblicazione della Relazione sulla Performance, unitamente al verbale del Nucleo di Valutazione, sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente;

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco, e dato atto dell'urgenza;

VISTO l'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Con votazione favorevole **UNANIME**;

DELIBERA

7. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018 E PRESA D'ATTO PROPOSTA VALUTAZIONE DIRIGENTI ANNO 2018.

=====

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 D.LGS N. 267 DEL 18.08.2000

Si esprime PARERE Favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Borgo San Lorenzo, li 05-06-19

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to GIANNELLI MARCO

Si esprime PARERE Favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Borgo San Lorenzo, li 05-06-19

IL RAGIONIERE

F.to GIANNELLI MARCO



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to OMOBONI PAOLO

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Cosmi Emanuele

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Repertorio Albo Informatico Numero:

La sottoscritta responsabile della U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo ATTESTA che la presente deliberazione in data odierna viene affissa all'Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi (art. 124 D.Lgs. n. 267/2000) dal _____ al _____

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria, Affari Generali e Organi Governo
f.to Gherardelli Lucia

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

IL SEGRETARIO COMUNALE CERTIFICA che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva in data _____ decorsi 10 giorni dalla sua compiuta pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000;
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data _____, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

Borgo San Lorenzo,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Cosmi Emanuele

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta responsabile della U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo CERTIFICA che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati, ai sensi dell' art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000.

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria, Affari Generali e Organi Governo
f.to Gherardelli Lucia