



COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 926 del 17-12-2018

Oggetto: ACQUISTO MATERIALI DIDATTICI PER SALA BIBLIOTECA
RISERVATA ALL'INFANZIA - DETERMINAZIONE A CONTRARRE
E AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA BORGIONE CENTRO
DIDATTICO SRL (EURO 933,39)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE

VISTO che si rende necessario provvedere all'acquisto di vari articoli didattici per la sala infanzia della biblioteca comunale, destinata ai bambini da zero a undici anni;

RICHIAMATO art. 36 del DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il comma 2^a, lettera a), dell'art. 36 sopra citato il quale stabilisce che per i servizi o forniture di importo inferiore agli € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTA la Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l'art. 1, comma 502 e 503, di modifica all'articolo 1, comma 450, legge 27/12/2006, n. 296, che introduce la soglia di € 1.000,00= al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 1° gennaio 2016, acquisire beni e servizi ricorrendo alle tradizionali procedure, senza ricorrere, pertanto al MEPA;

VISTO che la presente fornitura per importo e la tipologia di spesa rientra nei limiti previsti per l'affidamento autonomo, senza obbligo di ricorso a Consip, ME.PA o centrali di committenza;

CONSIDERATO pertanto opportuno procedere mediante affidamento diretto alla ditta Borgione Centro Didattico s.r.l. di S. Maurizio – P.IVA E C.F. 0107000488, specializzata e molto competitiva nella fornitura articoli didattici, per l'importo complessivo di € 933,39, come dettagliatamente indicato nell'allegato n. 1);

ACCERTATA da parte del Responsabile del Procedimento la congruità dei sopraindicati prezzi;

DATO ATTO che il contratto di affidamento del servizio in oggetto sarà stipulato per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso commerciale;

DATO ATTO che :

- il presente atto costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in quanto indica tutti gli elementi necessari previsti dall'articolo 192 del D. Lg 267/2000 (fine di pubblico interesse che si intende perseguire, oggetto, valore economico e forma del contratto, clausole essenziali e modalità di scelta del contraente)



- DATO ATTO che il presente affidamento è assoggettato a tutte le norme sulla tracciabilità dei pagamenti, come stabilito dall'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e che il CIG rilasciato dall'Autorità è il n. Z3C265BCAE
- La ditta fornitrice ha fornito la dichiarazione "pantouflage – revolving doors" a firma del legale rappresentante;
- che è stata verificata, con la modalità di consultazione del durc on line, la regolarità contributiva della ditta Borgione Centro Didattico il cui DURC risulta regolare e valido fino al 10.02.2019;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 08/03/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2018/2019/2020, considerati nel bilancio finanziario di previsione;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, Regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE alla ditta Borgione Centro Didattico srl di S.Maurizio –P.IVA E C.F. 0107000488, la fornitura articoli didattici, per la sala infanzia della biblioteca comunale destinata ai bambini da zero a undici anni, per l'importo complessivo di € 933,39, nelle quantità, qualità e ai prezzi unitari indicati nell'allegata offerta (all. n. 1);
2. DI APPROVARE la conseguente spesa di € 933,39 e di impegnarla ai sottoindicati capitoli del PEG 2018 che presentano la necessaria disponibilità:
 - cap. 2802 "spese per scuole materne –acquisto beni" cod. 04.01-1.03.01.02.007 per € 550,00
 - cap. 2973 "spese per scuole elementari-acquisto beni" cod. 04.02-1.03.02.13.999 per € 383,39
3. DI DARE ATTO che tale spesa non rientra tra quelle soggette ai limiti previsti dalle varie disposizioni normative riguardanti gli Enti Locali;
4. DI DISPORRE che il contratto di affidamento del servizio in oggetto sarà stipulato per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso commerciale;
5. DI DARE ATTO che i dati di questa determinazione saranno pubblicati sul sito internet del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 ("anticorruzione") e dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 ("trasparenza");
6. DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
7. DI DARE ATTO che ai sensi della legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento è la responsabile dell'UO Servizi Finanziari rag.ra Masolini Antonella.



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Il Dirigente
F.to GIANNELLI MARCO



Ufficio: U.O. SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE N. 926 DEL 17-12-18

**Oggetto: ACQUISTO MATERIALI DIDATTICI PER SALA BIBLIOTECA
RISERVATA ALL'INFANZIA - DETERMINAZIONE A CONTRARRE
E AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA BORGIONE CENTRO
DIDATTICO SRL (EURO 933,39)**

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 151 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 933,39

Li 18-12-2018

Il Ragioniere
F.to GIANNELLI MARCO



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 49

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 10-01-2019 al _____

Borgo San Lorenzo, 10-01-2019

IL RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo
Dott.ssa Chiara Pozzolini

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

IL RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo
Dott.ssa Chiara Pozzolini