



DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE

Numero 73 Del 28-06-2018

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNI
2018 - 2020 - PARTE DEGLI OBIETTIVI**

L'anno duemiladiciotto il giorno ventotto del mese di giugno, preventivamente convocata per le ore 08:30 e successive, presso la Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

OMOBONI PAOLO	SINDACO	P
PAOLI ENRICO	VICE SINDACO	A
BONANNI ILARIA	ASSESSORE	P
BECCHI CRISTINA	ASSESSORE	A
BONI CLAUDIO	ASSESSORE	A
PIERI GIACOMO	ASSESSORE	P

Assume la presidenza il Signor OMOBONI PAOLO in qualità di SINDACO.

Le funzioni di Ufficiale verbalizzante sono svolte da Cosmi Emanuele nella sua qualità di SEGRETARIO COMUNALE

Il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a comunicazione	S
Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N



(Omissis il verbale fino alla presente deliberazione)

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la conforme proposta di deliberazione n. 74 del 27/06/2018 del Servizio 2 (Risorse), depositata in atti;

UDITA l'illustrazione del Sindaco;

PREMESSO che con atto consiliare n. 12 del 6 marzo 2018, esecutivo, è stato approvato il bilancio finanziario di previsione 2018/2019/2020 redatto secondo le disposizioni normative contenute nel decreto legislativo n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e nel decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

VISTO l'art. 169 del decreto legislativo n. 267/2000, dove si prevede:

"La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) in termini di competenza riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.

Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.109 del 09/10/2014 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 9/10/2014, con la quale è stata riorganizzata complessivamente la struttura amministrativa comunale, successivamente integrata e modificata con le deliberazioni G.C. n. 46 del 26/03/2015, n. 57 del 02/04/2015, n. 145 del 30.07.2015, n. 176 del 22/09/2016, n. 32 del 6/04/2017 ed infine con la n.110 del 06/11/2017 con la quale è stato approvato, in conformità al regolamento sull'ordinamento uffici e servizi, un nuovo organigramma e funzionigramma dell'Ente, che prevede le seguenti strutture gestionali di massima dimensione: Servizio Tecnico, Servizio Risorse e Servizi alla Persona, oltre il servizio "U.O Staff Segreteria, Affari Generali ed Organi affidato al Segretario Generale;



RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 121 del 21.04.2017 con il quale viene conferito al Dr. Marco Giannelli l'incarico, ad interim, di Responsabile del Servizio n. 3 (Servizi alla Persona), con decorrenza 01/05/2017;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 210 del 26.10.2017 con il quale il Dr Emanuele Cosmi è stato nominato nuovo Segretario comunale dell'Ente;

VISTA la propria deliberazione n. 21 del 8 marzo 2018 "Approvazione Piano esecutivo di gestione 2018/2019/2020 – parte finanziaria", con la quale veniva approvato il PEG triennale 2018-2020 solo per l'assegnazione ai responsabili di servizio delle risorse dell'entrata e degli interventi della spesa, attribuendo inoltre agli stessi le dotazioni umane e strumentali per la relativa gestione;

PRESO ATTO che con la suddetta deliberazione si rinviava l'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi e del piano delle performance ad un successivo atto d'integrazione del PEG parte finanziaria da parte della Giunta Comunale;

PRESO ATTO che sia il piano degli obiettivi, che il piano delle performance devono essere coerenti con le risorse e le dotazioni umane e strumentali assegnate ad ogni servizio per il loro raggiungimento;

VISTA la propria deliberazione n. 16 del 15 febbraio 2018 "Approvazione delle modifiche ai modelli da utilizzare per gli obiettivi del PEG triennale" con la quale sono state modificate le schede da utilizzare per la descrizione degli obiettivi di PEG perché assumessero progressivamente reale caratterizzazione triennale per potersi meglio raccordare agli altri documenti programmatici di pari durata che l'Amministrazione comunale approva (bilancio previsionale, piano delle opere pubbliche, piano assunzionale);

RICHIAMATA la metodologia contenente le prescrizioni organizzative e gestionali per la predisposizione, redazione, monitoraggio degli obiettivi e dei progetti ex-art. 15 c. 2 e c. 5 del CCNL 1/04/1999 (ora 67 comma 4 e 5 CCNL 21/05/2018) dei dipendenti degli enti locali per l'integrazione delle risorse variabili a favore dei dipendenti dell'Ente, approvata con deliberazione G.C 144/2015;

VISTO il documento PEG/PDO anno 2018-2020, allegato a parte integrante e sostanziale del presente atto (**Allegato n. 1**) composto dalle schede obiettivo (corredate da ulteriori documenti) predisposte dai Responsabili di Servizio/Staff, coordinati dal Segretario generale, sulla scorta delle indicazioni dell'Amministrazione comunale, degli obiettivi strategici di PEG, di cui a titolo riepilogativo si riporta il numero delle schede obiettivo divise per Servizio:

- Staff Segreteria: n. 6 schede obiettivo, n. 1 scheda di sintesi e n. 1 pesatura
- Servizio n. 1: n. 6 schede obiettivo, n. 1 scheda di sintesi e n. 1 pesatura
- Servizio n. 2: n. 5 schede obiettivo, n. 1 scheda di sintesi e n. 1 pesatura
- Servizio n. 3: n. 5 schede obiettivo, n. 1 scheda di sintesi e n. 1 pesatura
- TOTALE n. 22 schede obiettivo e rispettivi allegati;



VISTO che ai sensi dell'art. 56, comma 1, lettera a) ed e) del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente è il Nucleo di Valutazione che definisce le pesature degli obiettivi di PEG e gli indicatori per la loro misurazione/realizzazione e certifica i progetti ex art. 67 C.C.N.L.;

ATTESO che il Nucleo di Valutazione, riunitosi i giorni 15 e 26 giugno 2018 ha approvato le pesature degli obiettivi di PEG, gli indicatori di misurazione/realizzazione riportate nelle schede allegate e ha validato i progetti ex art. 67 C.C.N.L.;

CONSIDERATO ancora che, ai sensi dell'art. 67, comma 5, per l'anno 2018 non sono stati individuati progetti con le caratteristiche richieste dal CCNL del 21/05/2018;

CONSIDERATO che alcune schede di cui sopra sono individuate quali progetti per supportare la eventuale integrazione della componente variabile del fondo risorse decentrate per l'anno 2018, ove nel bilancio dell'ente sussista la relativa capacità di spesa, ai sensi di quanto previsto dal comma 4 art. 67 del CCNL 21.5.2018. In particolare per l'anno 2018 viene individuato un unico obiettivo generale dell'Ente consistente nell'avvio della dematerializzazione degli atti, dei flussi documentali e degli archivi, a cui partecipano i Servizi per cui è stata redatta la relativa scheda. Inoltre, per il Servizio n. 1 Tecnico viene individuato l'obiettivo di introduzione di una procedura di controllo negli acquisti del materiale destinato al cantiere, per il Servizio n. 3 Servizi alla persona viene individuato l'obiettivo di potenziamento del servizio mensa;

CONSIDERATO che i progetti a cui si intende destinare le risorse previste all'art. 67, comma 4, risultano essere **n. 5**, identificati come segue:

Staff, scheda codice n. **S/05 (Obiettivo avvio della gestione digitale)**;

Servizio 1, schede codici nn. **01/02 (Controllo processi acquisti materiale cantiere)**;

Servizio 1, schede codici nn. **01/06 (Digitalizzazione e dematerializzazione archivi cartacei)**;

Servizio 2, scheda codici nn. **02/05 (Conservazione a norma e digitalizzazione atti)**;

Servizio 3, schede codici nn. **03/02 (Valorizzazione e riorganizzazione mensa)**.

Per tali ultime schede, come da CCNL e metodologia, non sono necessarie schede dimostrative della congruità della quantificazione economica dell'incentivo (parere Aran RAL 076), ma, in via convenzionale, sono stabiliti i seguenti **importi di progetto**:

- scheda codice n. **S/05 Euro 1.000,00**;
- scheda codice n. **01/02 Euro 2.000,00**;
- scheda codice n. **01/06 Euro 2.000,00**;
- scheda codice n. **02/05 Euro 2.000,00**;
- scheda codice n. **03/02 Euro 2.000,00**;

per un ammontare complessivo pari ad € 9.000,00;



DATO ATTO che le risorse di cui all'art. 67, comma 4, CCNL del 21.05.2018, pur essendo previste nel bilancio dell'anno 2018, approvato con la citata Delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 6 marzo 2018, verranno inserite nel Fondo delle risorse decentrate dopo verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di personale attualmente vigenti;

DATO ATTO che l'importo di € 9.000,00, complessivamente previsto per i progetti di cui all'art. 67 comma 4, potrà essere ridotto al momento della verifica del rispetto delle disposizioni normative sopra citate, in tal caso il valore dei singoli progetti subirà una proporzionale riduzione;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 (**Allegato n. 2**);

CON VOTO UNANIME FAVOREVOLE, legalmente espresso;

DELIBERA

1) DI APPROVARE il PEG/PDO triennale 2018-2020, documento a parte integrante e sostanziale del presente atto, composto dalle schede obiettivo (corredate da ulteriori documenti predisposte dai Responsabili di Servizio/Staff, coordinati dal Segretario generale), sulla scorta delle indicazioni dell'Amministrazione comunale, degli obiettivi di PEG, di cui a titolo riepilogativo si riporta il numero delle schede obiettivo divise per Servizio:

- Staff Segreteria: n. 6 schede obiettivo, n. 1 scheda di sintesi e n. 1 pesatura
- Servizio n. 1: n. 6 schede obiettivo, n. 1 scheda di sintesi e n. 1 pesatura
- Servizio n. 2: n. 5 schede obiettivo, n. 1 scheda di sintesi e n. 1 pesatura
- Servizio n. 3: n. 5 schede obiettivo, n. 1 scheda di sintesi e n. 1 pesatura
- TOTALE n. 22 schede obiettivo e rispettivi allegati (**Allegato n. 1**);

2) DI APPROVARE i 5 progetti descritti nelle schede di PEG sotto indicate, ai sensi dell'art. 67, comma 4, per l'anno 2018, il cui ammontare complessivo, se realizzati, è pari ad € 9.000,00 importo che va ad incrementare il Fondo delle risorse decentrate - parte variabile e trova copertura negli stanziamenti del bilancio 2018:

- scheda codice n. **S/05 Euro 1.000,00**;
- scheda codice n. **01/02 Euro 2.000,00**;
- scheda codice n. **01/06 Euro 2.000,00**;
- scheda codice n. **02/05 Euro 2.000,00**;
- scheda codice n. **03/02 Euro 2.000,00**;

3) DI DARE ATTO che l'importo di € 9.000,00 complessivamente previsto per i progetti di cui all'art. 67 comma 4 potrà essere ridotto al momento della verifica del rispetto delle disposizioni normative attualmente vigenti in materia di



personale, in tal caso il valore dei singoli progetti subirà una proporzionale riduzione;

4) DI DISPORRE che l'efficacia della presente deliberazione, per quanto attiene alla corresponsione ai dipendenti dell'Ente degli importi previsti per i progetti art. 67, c. 4, è sottoposta: oltre alla condizione del loro effettivo inserimento nella costituzione del Fondo delle risorse decentrate 2018 e del relativo accordo annuale, alla verifica del grado di effettuazione dei progetti da parte del Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 56, comma 1, lettera a) del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

5) DI PRENDERE ATTO che con precedente propria deliberazione n. 21 del 8 marzo 2018 "Approvazione Piano esecutivo di gestione 2018/2019/2020 – parte finanziaria" sono già stati attribuiti ai responsabili dei servizi le dotazioni finanziarie, umane e strumentali per la relativa gestione;

6) DI TRASMETTERE copia del presente atto e dei relativi allegati ai responsabili dei servizi interessati, per la loro sollecita conoscenza e l'adozione degli atti necessari all'esecuzione del piano stesso, nonché alle O.O.S.S. in relazione agli aspetti economici di loro pertinenza ed a titolo di informazione;

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco e dato atto dell'urgenza;

VISTO l'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000;

Con votazione **UNANIME favorevole**;

DELIBERA

7) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

----- OMISSIS IL RESTO -----

La seduta termina alle ore 12,30.



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
OMOBONI PAOLO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Cosmi Emanuele

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Repertorio Albo Informatico Numero:

La sottoscritta responsabile della U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo ATTESTA che la presente deliberazione in data odierna viene affissa all'Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi (art. 124 D.Lgs. n. 267/2000) dal _____ al _____

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria, Affari Generali e Organi Governo
Chiara Pozzolini

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

IL SEGRETARIO COMUNALE CERTIFICA che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva in data _____ decorsi 10 giorni dalla sua compiuta pubblicazione, ai sensi dell'ART. 134, Comma 3, D.Lgs. n. 267/2000;
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data _____ ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Cosmi Emanuele

Borgo San Lorenzo,

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta responsabile della U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo CERTIFICA che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati, ai sensi dell'art. 124, comma 1, n. 267/2000.

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria, Affari Generali e Organi Governo
Chiara Pozzolini