



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO
DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.43 DEL 04-05-17**

**Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO
2016 E PRESA D'ATTO PROPOSTA VALUTAZIONE DIRIGENTI
ANNO 2016.**

L'anno duemiladiciassette il giorno quattro del mese di maggio, preventivamente convocata per le ore 08:30 e successive, presso la Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

OMOBONI PAOLO	SINDACO	A
PAOLI ENRICO	VICE SINDACO	A
BONANNI ILARIA	ASSESSORE	P
BECCHI CRISTINA	ASSESSORE	P
BONI CLAUDIO	ASSESSORE	A
PIERI GIACOMO	ASSESSORE	P

Assume la presidenza il Signor BONANNI ILARIA in qualità di ASSESSORE.

Le funzioni di Ufficiale verbalizzante sono svolte da GRIMALDI CORRADO nella sua qualità di Segretario

Il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a comunicazione	S
Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N



(Omissis il verbale fino alla presente deliberazione)

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la conforme proposta di deliberazione n. 47 in data 03/05/2017 del Servizio 2 (Risorse), depositata in atti;

UDITA l'illustrazione dell'Assessore Bonanni;

RICHIAMATI:

- il D.lgs 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- il D.lgs 150/2009
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il Regolamento per la disciplina dei controlli interni;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, e in particolare gli artt. 8 e 9;

RICHIAMATO il D. Lgs 267/2000 ed in particolare gli artt. 151, comma 6, e 231 relativi alla relazione sulla gestione predisposta dalla Giunta Comunale in sede di rendiconto di gestione;

RICHIAMATO, altresì, il D. Lgs 150/2009 (cd. decreto Brunetta), con il quale si dà attuazione alla legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ed in particolare:

- l'art. 4 che stabilisce che ogni Amministrazione sviluppi, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo di programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;
- l'art. 10 c. 1 lett. b che stabilisce che deve essere adottata ogni anno la **“Relazione sulla Performance”**, la quale “evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti”;

CONSIDERATO che l'Ente ha provveduto, in modo sostanzialmente coerente con quanto disposto dal D. Lgs 150/2009, ad approvare:

- “Il ciclo della performance e premialità” all'interno del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente;
- il “Sistema di misurazione e valutazione della performance (SVP) individuale delle Posizioni Organizzative (P.O.) e del personale” con Deliberazione di Giunta comunale n. 49/2012, integrato e modificato con delibera G.C n. 213 del 29/10/2015;

CONSIDERATO che i suddetti strumenti sono attuativi degli obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità, che disciplina il principio del buon



andamento e dell'imparzialità dell'azione amministrativa in coerenza ed osservanza col disposto dall'art. 97 della Costituzione nonché col citato D. Lgs 150/2009;

PRESO ATTO che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 15 del 22/03/2016 è stato approvato il Bilancio finanziario di Previsione 2016/2018;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 140 del 14/07/2016 si è provveduto ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2016 – parte degli obiettivi;
- ai sensi dell'art. 44, c.2, del ROUS, il "*Piano annuale della Performance*" corrisponde per l'Ente al Piano esecutivo di gestione (PEG) e all'eventuale Piano degli obiettivi (PDO);

CONSIDERATO che la Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs 15/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione:

- dà conto dei risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo il ciclo di gestione della *performance*;
- deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare;

PRESO ATTO che la Relazione della Performance, qui allegata in originale (**all. 1**), è redatta dai dirigenti con l'ausilio dei responsabili di U.O. e sotto la supervisione del Segretario Comunale, e comprende, per ogni Servizio dell'Ente, le schede riepilogative degli obiettivi assegnati del loro peso e del loro esito, le singole schede obiettivo ognuna con un proprio report di dettaglio, la scheda del "core business" dell'attività;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 45, comma 1, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la Relazione sulla Performance costituisce, in sede di rendiconto di gestione, la parte principale della Relazione della Giunta di cui agli artt. 151 e 231 D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO, altresì, che il Nucleo di Valutazione del Comune di Borgo San Lorenzo, con verbale del 03/05/2017 conservato in atti, ha validato la Relazione alla Performance in oggetto, verificando la realizzazione degli obiettivi in essa contenuti;

CONSIDERATO inoltre che la Relazione sulla performance costituisce, nell'ambito della valutazione dei risultati dei dirigenti, presupposto per l'attribuzione del punteggio relativo al parametro "Risultati" del vigente Sistema di valutazione del Personale (p. 50/100);



VISTA la proposta di valutazione dei Dirigenti anno 2016 approvata dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 03/05/2017 e allegata in copia alla presente (**all. 2**);

RITENUTO di prendere atto della stessa, demandando al Sindaco la successiva approvazione definitiva mediante sottoscrizione delle singole schede di valutazione che saranno consegnate ai dirigenti;

RITENUTO di proporre l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, vista la necessità di procedere quanto prima all'approvazione del Rendiconto di gestione 2016 e ai conseguenti adempimenti;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n.267/2000 (**all. 3**);

CON VOTO UNANIME, legalmente espresso;

DELIBERA

- 1. DI APPROVARE** la Relazione sulla Performance 2016 allegata in originale al presente atto quale parte integrante e sostanziale (**all. 1**);
- 2. DI DARE ATTO** che, in base all'art. 45 del ROUS, la Relazione sulla Performance costituita dalle schede di resoconto dell'attività per il raggiungimento degli obiettivi espressi nel PEG/PDO, costituisce, in sede di rendiconto di gestione, la parte principale della Relazione della Giunta di cui agli artt. 151 e 231 D. Lgs. n. 267/2000;
- 3. DI PRENDERE ATTO** della proposta di valutazione attribuita ai dirigenti anno 2016 approvata dal Nucleo di Valutazione, demandando al Sindaco la successiva sottoscrizione definitiva delle singole schede di valutazione (**all. 2**);
- 4. DI DISPORRE**, altresì, la pubblicazione della Relazione sulla Performance, unitamente al verbale del Nucleo di Valutazione, sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente;

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta dell'Assessore anziano, e dato atto dell'urgenza;

VISTO l'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Con votazione **UNANIME**;



DELIBERA

5. DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile.



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016 E PRESA D'ATTO PROPOSTA VALUTAZIONE DIRIGENTI ANNO 2016.

=====

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 D.LGS N. 267 DEL 18.08.2000

Si esprime PARERE Favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Borgo San Lorenzo, li 03-05-17

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to GIANNELLI MARCO

Si esprime PARERE Favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Borgo San Lorenzo, li 03-05-17

IL RAGIONIERE

F.to GIANNELLI MARCO



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il PRESIDENTE
f.to BONANNI ILARIA

IL Segretario
f.to GRIMALDI CORRADO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Repertorio Albo Informatico Numero: 576

La sottoscritta responsabile della U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo ATTESTA che la presente deliberazione in data odierna viene affissa all'Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi (art. 124 D.Lgs. n. 267/2000) dal 08-05-2017 al

Borgo San Lorenzo, 08-05-2017

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo
F.to Dott.ssa Chiara Pozzolini

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il SEGRETARIO COMUNALE CERTIFICA che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva in data _____ decorsi 10 giorni dalla sua compiuta pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000;
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data _____, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

Borgo San Lorenzo,

IL SEGRETARIO COMUNALE
GRIMALDI CORRADO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta responsabile della U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo CERTIFICA che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati, ai sensi dell'art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000.

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
UO. STAFF Segreteria ed Organi Governo
Dott.ssa Chiara Pozzolini