COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.144 DEL 30-07-15

Oggetto: APPROVAZIONE PEG (PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE) - PARTE FINANZIARIA E DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2015

L'anno duemilaquindici il giorno trenta del mese di luglio, preventivamente convocata per le ore 08:30 e successive, presso la Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

OMOBONI PAOLO	**SINDACO**	**A**
PAOLI ENRICO	**VICE SINDACO**	**P**
BONANNI ILARIA	**ASSESSORE**	**P**
BECCHI CRISTINA	**ASSESSORE**	**P**
BONI CLAUDIO	**ASSESSORE**	**P**
PIERI GIACOMO	**ASSESSORE**	**P**

Assume la presidenza il Signor PAOLI ENRICO in qualità di VICE SINDACO .

Le funzioni di Ufficiale verbalizzante sono svolte dal Signor GRIMALDI CORRADO nella sua qualità di Segretario

Il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Soggetta a controllo	**N**	**Soggetta a comunicazione**	**S**
Immediatamente eseguibile	**S**	**Soggetta a ratifica**	**N**

(Omissis il verbale fino alla presente deliberazione)

La seduta inizia alle ore 12.00

****

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la conforme proposta di deliberazione n. 157 del 29/07/2015 del Servizio 2 (Risorse), depositata in atti;

UDITA l'illustrazione dell'Assessore Boni, competente per materia;

PREMESSO che con deliberazione C.C. n. 32 del 29 luglio 2015, immediatamente eseguibile, é stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2015, redatto secondo le disposizioni dell'ordinamento contabile e finanziario previsto dal D.Lgs. n. 267/2000 e con gli schemi contenuti nel D.P.R. 194/1996;

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede obbligatoriamente, per i Comuni superiori a 15 mila abitanti, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, la definizione del Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi con le relative dotazioni ai responsabili dei servizi, , oltre a graduare le risorse dell'entrata e degli interventi della spesa in capitoli,
- il comma 3-bis dell'art. 169 prevede che "il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";
- il Piano Esecutivo di Gestione si propone di conseguire gli obiettivi di gestione indicati nella Relazione previsionale e programmatica, approvata contestualmente al Bilancio di previsione e individua le risorse che dovranno essere gestite dai vari responsabili dei servizi. In particolare, secondo i principi stabiliti dalla normativa vigente tende a trasferire la gestione dagli organi di governo, agli organi gestionali dell'Ente per rendere più snelle e veloci tutte le procedure per la gestione delle entrate e delle spese;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n.109 del 09/10/2014 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n.46 del 26/03/2015 con la quale è stato approvato, in conformità al regolamento sull'ordinamento uffici e servizi, un nuovo organigramma gestionale dell'Ente, che prevede le seguenti strutture gestionali di massima dimensione: Servizio Tecnico, Servizio Risorse e Servizi alla Persona oltre un servizio di staff affidato al Segretario Generale: Staff Segreteria ed Organi di Governo;

CHE con tale delibera è stato approvato il nuovo funzionigramma dell'Ente, individuando le macro funzioni da attribuire ai singoli servizi, oltre alle risorse umane necessarie per l'espletamento delle varie attività;

RICHIAMATI:

- il Decreto del Sindaco n. 3 del 20/06/2014, con il quale veniva conferito al Dr. Marco Giannelli l'incarico di Dirigente del Servizio Finanziario ed all'Ing. Emanuele Grazzini l'incarico di alta specializzazione quale funzionario del Servizio Tecnico;

- il Decreto del Sindaco n. 5 del 01/07/2014 con il quale veniva conferito al Dr. Corrado Grimaldi, Segretario Generale del Comune, l'incarico di direzione del Servizio Direzione, del Servizio Sviluppo Economico Socio-culturale e del Servizio Tecnico;

PRESO ATTO che in virtù delle modifiche organizzative apportate all'Ente negli ultime mesi gli incarichi dirigenziali già in essere assegnati dal Sindaco sono integrati e modificati, come segue:

- Segretario generale – Corrado Grimaldi: Responsabile Servizio Tecnico e Servizi alla Persona, oltre allo Staff Segreteria e ed Organi di Governo;

- Marco Giannelli: Responsabile Servizio Risorse;

RICHIAMATO infine l'atto di riorganizzazione da parte del Dirigente del Servizio Tecnico Dr. Corrado Grimaldi, prot. n. 11.030 del 01/07/2014, con il quale si disponeva di conferire all'Ing. Emanuele Grazzini la delega delle funzioni dirigenziali, gestionali e di firma;

VISTO il documento PEG anno 2015, allegato a parte integrante e sostanziale del presente atto composto in quattro parti secondo i seguenti criteri:
1) METODOLOGIA contenente le prescrizioni organizzative e gestionali per la predisposizione, redazione, monitoraggio degli obiettivi e dei progetti ex-art. 15 c. 2 e c. 5 del CCNL 1/04/1999 dei dipendenti da enti locali per l'integrazione delle risorse variabili a favore dei dipendenti dell'Ente, compresi i relativi fac-simile da utilizzare (**Allegato "A"**);
2) PEG/PDO 2015 con le schede obiettivo (corredate da ulteriori documenti) predisposte dai Responsabili di Servizio/Staff, coordinati dal Segretario generale, sulla scorta delle indicazioni dell'Amministrazione comunale, sia degli obiettivi strategici di PEG, sia di quelli ordinari del PDO, di cui a titolo riepilogativo si riporta il numero delle schede obiettivo divise per Servizio:
Servizio n. 1: n. 5 schede obiettivo, n. 1 scheda di sintesi e n. 1 pesatura

Servizio n. 2: n. 5 schede obiettivo, n. 1 scheda di sintesi e n. 1 pesatura
Servizio n. 3: n. 5 schede obiettivo, n. 1 scheda di sintesi e n. 1 pesatura
Staff Segreteria: n. 5 schede obiettivo, n. 1 scheda di sintesi e n. 1 pesatura

TOTALE n. 20 schede obiettivo e rispettivi allegati (**Allegato "B"**);
3) - PEG FINANZIARIO predisposto dall'U.O. Servizi Finanziari, che riporta le risorse finanziarie messe a disposizione dei dirigenti per il raggiungimento degli obiettivi gestionali dell'Ente (**Allegato "C"**);
4) RISORSE UMANE assegnate ai singoli servizi per il raggiungimento degli obiettivi riportati (**Allegato "D"**);

DATO ATTO che per quanto concerne le dotazioni di beni immobili e mobili facciamo riferimento a quanto assegnato ai singoli servizi al momento della revisione dell'inventario effettuata alla data del 31/12/2014, tenendo conto anche delle movimentazioni che relativamente a tali beni avvengono durante l'anno, oltre che delle eventuali modifiche organizzative;

CONSIDERATO che il Fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 31 del CCNL 22/1/04 (che sostituisce dall'1/1/2004 quello precedente dell'art. 15 di cui al CCNL 1/4/1999) dal primo gennaio 2004 è costituito, per quanto concerne le risorse decentrate stabili, da un importo che viene riportato con lo stesso ammontare all'inizio di ogni anno successivo, salvo gli incrementi, disposti dall'art. 31 comma 2, dall'art. 15, comma 2 e 5 del CCNL 1/4/1999, nonché dell'art. 4, comma 2 del CCNL 5/10/2001 per quanto riguarda la R.I.A. e gli assegni "ad personam" del personale cessato dall'1/1/2004 in poi;

CONSIDERATO inoltre che l'individuazione e la quantificazione delle risorse decentrate, in quanto tale, non è materia di contrattazione ma spetta in via esclusiva all'Ente, mentre la contrattazione collettiva decentrata integrativa riguarda i criteri e le modalità di ripartizione delle risorse finanziarie indicate dall'art. 15 e per le finalità previste dall'art. 17, nel rispetto della disciplina prevista dallo stesso art. 17 del CCNL 1/4/99;

VISTI i primi 3 commi dell'art. 31 del CCNL di comparto 22.01.04 (Disciplina delle risorse decentrate), di seguito riportati:

1. *Le risorse finanziarie destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività (di seguito citate come "risorse decentrate") vengono determinate annualmente dagli enti (omissis).*
2. *Le risorse aventi carattere di certezza, stabilità e continuità determinate nell'anno 2003 secondo la previgente disciplina contrattuale, e con le integrazioni previste dall'art. 32, commi 1 e 2, vengono definite in un unico importo che resta confermato, con le stesse caratteristiche, anche per gli anni successivi.*
3. *Le risorse di cui al comma 2 sono integrate annualmente con importi aventi caratteristiche di eventualità e di variabilità, derivanti dalla applicazione delle seguenti discipline contrattuali vigenti e nel rispetto dei criteri e delle condizioni ivi prescritte: art. 15, comma 1, lett. d, e, k, m, n, comma 2, comma 4, comma 5, per gli effetti non correlati all'aumento delle dotazioni*

organiche ivi compresi quelli derivanti dall'ampliamento dei servizi e dalle nuove attività, del CCNL del 01.04.99; art. 4, commi 3 e 4, del CCNL del 05.10.01, art. 54 del CCNL 14.09.00 nonché art. 32, comma 6, del presente CCNL;

PRESO ATTO che nella riunione tra la DTPP (Delegazione trattante di parte pubblica) con le RSU (Rappresentanze sindacali unitarie) dell'Ente, svoltasi ven. 24 luglio scorso, come da verbale depositato presso l'Uff. Risorse umane-informatiche, la parte sindacale ha ricevuto la prevista informazione sulle risorse che l'Ente intende mettere a disposizione nell'anno 2015 nel Fondo delle risorse decentrate - parte variabile, sugli obiettivi predisposti dalla dirigenza, sui progetti relativi all'art. 15, c. 2 e c. 5;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 56, comma 1, lettera a) del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente è il Nucleo di Valutazione che definisce le pesature degli obiettivi di PEG /PDO e gli indicatori per la loro misurazione/realizzazione;

ATTESO che il Nucleo di Valutazione, riunitosi il giorno 29 luglio 2015 ha approvato le pesature degli obiettivi di PEG/PDO, gli indicatori di misurazione/realizzazione riportate nelle schede allegate, ha inoltre chiesto alcune variazioni in merito ad obiettivi ed indicatori, come da verbale in copia al presente atto (**Allegato "E"**);

DATO ATTO che le variazioni richieste dal Nucleo di Valutazione sono state già riportate in modifica delle precedenti schede degli obiettivi sottoposte al Nucleo, e che dunque sono ora corrette all'interno dell'allegato B;

RICHIAMATO inoltre l'art. 15, comma 2, già citato che prevede l'eventuale integrazione delle risorse variabili di un importo massimo dell'1,2% del monte salari dell'anno 1997, e ritenuto di confermare l'utilizzo dell'intero ammontare, pari ad Euro 31.234,00, ma che in seguito al trasferimento del personale della Polizia Municipale all'Unione Mugello è utilizzabile fino alla somma di Euro 29.244,53, così come rideterminato con det. n. 279 del 14/05/2014**,** previo accertamento da parte del Nucleo di Valutazione circa le effettive disponibilità di bilancio create a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione che abbiano determinato un effettivo incremento qualitativo dei servizi istituzionali rispetto allo standard preesistente;

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 15, c. 5 del CCNL 01/04/99 in base al quale è possibile un adeguato aumento delle risorse destinate alla contrattazione decentrata in presenza di processi di riorganizzazione (con o senza incrementi della dotazione organica) che abbiano determinato un effettivo incremento qualitativo dei servizi istituzionali rispetto allo standard preesistente (attivazione di nuovi servizi o effettivo miglioramento qualitativo o quantitativo di quelli esistenti);

CONSIDERATO che l'art. 9 del D.L. n. 78/2010, convertito nella L. 122/2010, contiene specifiche disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale delle P.A., fra cui anche gli enti locali, e stabilisce il blocco della contrattazione collettiva nazionale per il triennio 2011-2013, nonché al comma 2-bis che "A *decorrere dal 1º gennaio 2011 e sino al 31 dicembre 2013 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio*;

CONSIDERATO inoltre che la Legge n. 147 del 27.12.2013 (legge di stabilità 2014) ha prorogato il blocco del fondo per le risorse decentrate, come sopra indicato, relativo all'art. 9, comma 2 bis del D.L. n. 78/2010, sino al 31 dicembre 2014 e ha previsto che a decorrere dal 1º gennaio 2015 le risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio saranno decurtate di un importo pari alle riduzioni operate per effetto del precedente periodo;

Vista la circolare della Ragioneria Generale dello Stato prot. 39875 del 8/5/15 circa le istruzioni operative sulla decurtazione permanente da applicare, a partire dal 2015, ai fondi della contrattazione integrativa ai sensi dell'art 9, comma 2 bis, del D.L. n. 78/2010 e s.m.i ;

CHIARITO che l'identificazione della singola scheda degli obiettivi di PEG/PDO è determinata secondo un codice di tipo **xx / yy**, ove ***xx*** corrisponde al nr. del Servizio e ***yy*** al nr. progressivo della scheda di quel Servizio (es. scheda nr. 01/05: corrisponde la PEG del Servizio Tecnico -01 ed alla sua scheda nr. 5), mentre per lo Staff si è usata invece la lettera "S" e poi il nr. progressivo;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 15, comma 2, per l'anno 2015 sono stati individuati 6 progetti descritti nelle schede di PEG/PDO di cui sopra, validati opportunamente dal Nucleo di Valutazione nella citata riunione del 29 luglio scorso, e a cui indicativamente viene dato valore di 5.000 euro ciascuno, da sottoporre all'approvazione della Giunta con il presente atto, si tratta delle schede con i seguenti codici:

schede codici nn. **01/03 e 01/04;**
schede codici nn. **02/02 e 02/05;**
schede codici nn. **03/01 e 03/03;**

CONSIDERATO ancora che, ai sensi dell'art. 15, comma 5, per l'anno 2015 sono stati individuati 5 progetti descritti nelle schede di PEG/PDO di cui sopra, accompagnati dalle schede di conteggio previste dall'ARAN, validate opportunamente dal Nucleo di Valutazione nella citata riunione del 29 luglio scorso, da sottoporre all'approvazione della Giunta con il presente atto:

scheda codice **n. S/01** (comunicazione)
scheda codice **n. 01/01** (RUC)
scheda codice **n. 02/03** (Tari)
schede codici **n. 03/02 e 03/05** (Servizi infanzia ed ERP)

il cui ammontare complessivo è pari ad € 10.800;

DATO ATTO che i budget assegnati ai singoli progetti sono stati calcolati secondo le indicazioni dell'ARAN (RAL 076), ovvero: il costo dei progetti è stato definito attraverso il costo tabellare per categoria del personale impiegato per il tempo stimato a servizio dell'obiettivo, e la quantificazione del budget destinato al salario accessorio dei dipendenti è stata definita in modo inferiore al 20% in base alle indicazioni di "ragionevolezza" raccomandate;

PRESO ATTO che le risorse di cui all'art. 15, commi 2 e 5, CCNL del 1.04.1999, pur essendo previste nel bilancio dell'anno 2015 approvato con Delibera di Consiglio Comunale del 29.07.2015, verranno inserite nel Fondo delle risorse decentrate dopo verifica del rispetto del patto di stabilità dell'Ente riguardo alla spesa per il personale previsto dalla normativa vigente;

VISTO l'allegato Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) – Parte finanziaria con il quale sono state: graduate le risorse dell'entrata e gli interventi della spesa in capitoli, da affidare a:

- Emanuele Grazzini relativamente al Servizio Tecnico,
- Marco Giannelli relativamente al Servizio Risorse,
- Corrado Grimaldi relativamente al Servizio alla Persona, oltre allo Staff Segreteria ed Organi di Governo;

CHE DA TALE Piano Esecutivo di Gestione sono affidati ai singoli servizi le risorse in entrata ed uscita come sinteticamente sotto riportato:

	Entrate	Uscite	Totale
Servizio Tecnico	3.926.052,04	10.787.645,43	14.713.697,47
Servizio Risorse	14.599.920,51	9.048.644,14	23.648.564,65
Servizio alla Persona	1.997.904,95	4.676.514,35	6.674.419,30
Servizio Staff ed organi di governo	40.156,09	321.261,13	361.417,22
Fondo pluriennale vincolato	1.013.932,49		
Avanzo di amministrazione	3.256.098,97		
Totale	24.834.065,05	24.834.065,05	49.688.130,10

RICHIAMATA la delibera n. 89 del 21/12/2013 con la quale è stato approvato il nuovo piano gestionale della polizia locale associata dell'Unione Montana dei comuni del Mugello, con relativo trasferimento delle funzioni gestionali;

RICHIAMATO l'art. 12 di tale Piano gestionale dove si afferma che le entrate accertate e le spese impegnate dai singoli comuni sino al 31/12/2013 rimangono di loro competenza. La Struttura Unica di Polizia Locale, anche dopo tale data, rimane responsabile dell'effettuazione della loro riscossione e del loro

pagamento per conto dei singoli comuni;

VISTO l'art. 14 del regolamento di contabilità approvato con delibera del C.C. n. 38 del 08.04.2009;

RICHIAMATA le delibera di Giunta Comunale n. 181 del 30/12/2014 con la quale sono state assegnate in via provvisoria ai responsabili dei servizi le risorse per la gestione dell'esercizio 2015, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione e del relativo P.E.G;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 (**allegato "F"**);

CON VOTO unanime, legalmente espresso;

DELIBERA

1) DI APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2015, documento a parte integrante e sostanziale del presente atto composto di quattro parti secondo i seguenti criteri:

1) METODOLOGIA contenente le prescrizioni organizzative e gestionali per la predisposizione, redazione, monitoraggio degli obiettivi e dei progetti ex-art. 15 c. 2 e c. 5 del CCNL 1/04/1999 dei dipendenti da enti locali per l'integrazione delle risorse variabili a favore dei dipendenti dell'Ente, compresi i relativi fac-simile da utilizzare (**Allegato "A"**);

2) PEG/PDO 2015 con le schede obiettivo (corredate da ulteriori documenti) predisposte dai Responsabili di Servizio/Staff, coordinati dal Segretario generale, sulla scorta delle indicazioni dell'Amministrazione comunale, sia degli obiettivi strategici di PEG, sia di quelli ordinari del PDO, di cui a titolo riepilogativo si riporta il numero delle schede obiettivo divise per Servizio:
Servizio n. 1: n. 5 schede obiettivo, n. 1 scheda di sintesi e n. 1 pesatura
Servizio n. 2: n. 5 schede obiettivo, n. 1 scheda di sintesi e n. 1 pesatura
Servizio n. 3: n. 5 schede obiettivo, n. 1 scheda di sintesi e n. 1 pesatura
Staff Segreteria: n. 5 schede obiettivo, n. 1 scheda di sintesi e n. 1 pesatura
TOTALE n. 20 schede obiettivo e rispettivi allegati (**Allegato "B"**);

3) PEG FINANZIARIO predisposto dall'U.O. Servizi Finanziari, che riporta le risorse finanziarie che vengono messe a disposizione dei dirigenti per il raggiungimento degli obiettivi gestionali dell'Ente (**Allegato C ")** come sotto riportate:

	Entrate	Uscite	Totale
Servizio Tecnico	3.926.052,04	10.787.645,43	14.713.697,47
Servizio Risorse	14.599.920,51	9.048.644,14	23.648.564,45
Servizio alla Persona	1.997.904,95	4.676.514,35	6.674.419,30

Servizio Staff ed organi di governo	40.156,09	321.261,13	361.417,22
Fondo pluriennale vincolato	1.013.932,49		
Avanzo di amministrazione	3.256.098,97		
Totale	24.834.065,05	24.834.065,05	49.688.130,10

4) RISORSE UMANE assegnate ai singoli servizi per il raggiungimento degli obiettivi riportati (**Allegato "D"**);

2) DI ATTRIBUIRE ai responsabili dei servizi le dotazioni strumentali così come risultano in dotazioni ai singoli servizi sulla base della revisione dell'inventario effettuata alla data del 31/12/2014, tenendo conto anche delle movimentazioni che relativamente a tali beni avvengono durante l'anno, oltre che delle eventuali modifiche;

3) DI APPROVARE l'integrazione del Fondo delle risorse decentrate - parte variabile - di un importo massimo dell'1,2% del monte salari dell'anno 1997, pari ad Euro 31.234,00 dando atto che la somma massima utilizzabile per i progetti comunali è di Euro 29.244,53, nonché i 6 progetti descritti nelle schede di PEG/PDO sotto indicate, ai sensi dell'art. 15, comma 2, per l'anno 2015, e a cui indicativamente viene dato il valore di 5.000 euro ciascuno:

schede codici nn. **01/03 e 01/04;**
schede codici nn. **02/02 e 02/05;**
schede codici nn. **03/01 e 03/03;**

4) DI APPROVARE i 5 progetti descritti nelle schede di PEG/PDO sotto indicate, ai sensi dell'art. 15, comma 5, per l'anno 2015, il cui ammontare complessivo è pari ad € 10.800, importo che va ad incrementare il Fondo delle risorse decentrate - parte variabile e trova copertura negli stanziamenti del bilancio 2015:

scheda codice **n. S/01** (comunicazione)
scheda codice **n. 01/01** (RUC)
scheda codice **n. 02/03** (TARI)
schede codici **n. 03/02 e 03/05** (Serv. infanzia ed ERP)

5) DI DISPORRE che l'efficacia della presente deliberazione, per quanto attiene alla corresponsione ai dipendenti dell'Ente degli importi previsti per i progetti art. 15, c. 2 e c. 5, è sottoposta:

a) alla condizione del loro effettivo inserimento nella costituzione del Fondo delle risorse decentrate 2015 e nel relativo accordo annuale, a seguito delle verifiche tecniche necessarie ai sensi della normativa vigente;

b) alla verifica del grado di effettuazione dei progetti da parte del Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 56, comma 1, lettera a) del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

6) DI TRASMETTERE copia del presente atto e dei relativi allegati ai responsabili dei servizi interessati, per la loro sollecita conoscenza e l'adozione degli atti necessari all'esecuzione del Piano Esecutivo di Gestione.

****

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Vice Sindaco, e dato atto dell'urgenza;

VISTO l'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Con votazione **UNANIME**;

DELIBERA

7) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

****

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Oggetto: **APPROVAZIONE PEG (PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE) - PARTE FINANZIARIA E DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2015**

==========

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 D.LGS N. 267 DEL 18.08.2000

Si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Borgo San Lorenzo, li 29-07-15

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to GIANNELLI MARCO

Si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Borgo San Lorenzo, li 29-07-15

IL RAGIONIERE

F.to GIANNELLI MARCO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il PRESIDENTE
f.to PAOLI ENRICO

IL SEGRETARIO
f.to GRIMALDI CORRADO

==========

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Repertorio Albo Informatico Numero: 836

La sottoscritta responsabile della U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo ATTESTA che la presente deliberazione in data odierna viene affissa all'Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi (art. 124 D.Lgs. n. 267/2000) dal 31-07-2015 al

Borgo San Lorenzo, 31-07-2015

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo
F.to Dott.ssa Daniela Banchi

==========

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Generale CERTIFICA che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva in data _____ decorsi 10 giorni dalla sua compiuta pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000;
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data _____, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

Borgo San Lorenzo,

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Grimaldi Corrado

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta responsabile della U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo CERTIFICA che copia della presente deliberazione è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati, ai sensi dell' art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000.

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
UO. STAFF Segreteria ed Organi Governo
Dott.ssa Daniela Banchi

==========