

## REGOLAMENTO GENERALE

## TITOLO DELLA MANIFESTAZIONE

ART.1 : Fiera Agricola Mugellana, organizzata dal Comune di Borgo S.Lorenzo.

## LUOGO E DURATA DELLA MANIFESTAZIONE

ART.2: La F.A.M. ha luogo in Borgo S.Lorenzo nella zona del FORO BOARIO, via DEGLI ARGINI, alla fine del mese di maggio per la durata di tre giorni, con la facoltà per l'Ente di prorogare o contrarre il periodo di svolgimento della Manifestazione, nonché di variare eventualmente la data di apertura in rapporto a particolari esigenze di carattere tecnico organizzativo.

## PRODOTTI AMMESSI E PARTECIPANTI

ART.3 : Sono ammessi i seguenti prodotti: bestiame bovino, ovino, equino, suino, animali di bassa corte. Macchine ed attrezzature del settore agricolo, zootecnico e giardinaggio. Piante e fiori di vivaio. Sementi, concimi, mangimi. Prodotti in genere per l'agricoltura. Sono ammessi a partecipare alla manifestazione i produttori, gli agenti esclusivi, i rappresentanti e i grossisti dei prodotti elencati, oltre ad enti, istituti e organizzazioni italiane ed estere.

## ACCESSO ALLA FIERA

ART.4: L'accesso alla Fiera è consentito ad ogni categoria di visitatori.

Verranno esplicitate adeguate azioni pubblicitarie e promozionali al fine di favorire l'afflusso di visitatori qualificati alla manifestazione.

## DOMANDA DI AMMISSIONE

ART.5: La domanda di ammissione, redatta nell'apposito modulo, deve pervenire alla segreteria della Fiera: Comune di Borgo S.Lorenzo (Firenze) via P.zza Dante n.2 - accompagnata dal versamento dell'importo previsto dall'art.6.

## QUOTA D'ISCRIZIONE - ASSICURAZIONE R.C.T.

ART.6: La quota d'iscrizione è dovuta da ogni espositore, in base agli importi stabiliti con deliberazione della Giunta Municipale.

La quota di ammissione è comprensiva dell'onere assicurativo. Con la domanda di ammissione, redatta su apposito modulo, gli espositori dovranno versare l'intero importo del canone di adesione sul c/c n.123505 intestato al COMUNE DI BORGO S.LORENZO - Servizio Tesoreria.

Il versamento non costituisce vincolo per l'Ente, il quale pertanto - conformemente a quanto stabilito dall'art.8 del presente Regolamento - si riserva di accogliere o meno a suo insindacabile giudizio, la domanda di partecipazione.

## QUOTE DI POSTEGGI

ART.7: Le Ditte partecipanti al momento dell'assegnazione del posteggio dovranno versare gli importi derivanti dalle determinazioni stabilite dalla Giunta Municipale.



**POSTEGGI - ASSEGNAZIONE - CONFERMA DI AMMISSIONE**

ART.8: L'Ente mette a disposizione degli espositori, in relazione al rispettivo settore di pertinenza, i seguenti tipi di posteggio:

- stands coperti
- posteggi scoperti, dotati di solo tracciato per terra.

I posteggi sono raggruppati in settori merceologici ed assegnati agli espositori, considerando il tipo di prodotti da questi indicati nella domanda di ammissione.

Per necessita' tecniche e di carattere organizzativo, l'Ente si riserva di variare a suo insindacabile giudizio i raggruppamenti merceologici, di trasferire i partecipanti ad altro gruppo o ad altro posteggio e di variare le dimensioni e le superfici richieste, sia nelle misure di fronte che di profondita'.

L'Ente si riserva altresì, di decidere sull'accettazione della "domanda di ammissione" e, in caso positivo, di provvedere alla notifica dell'assegnazione del posteggio mediante invio all'espositore della prescritta "conferma di ammissione".

In caso di non accoglimento della domanda, l'Ente e' tenuto alla restituzione, senza corresponsione di interessi, di quanto versato dal richiedente all'atto della presentazione della domanda di ammissione.

**RINUNCIA E RISOLUZIONE**

ART.9: In caso di rinuncia ad esporre, prima dell'invio da parte dell'Ente della "conferma di ammissione", l'Ente e' autorizzato ad incamerare la tassa d'iscrizione, a titolo di rimborso delle spese sostenute per l'istruzione della pratica. In caso di rinuncia ad esporre, espressa dopo l'invio da parte dell'Ente della "conferma di ammissione", il partecipante e' tenuto, comunque, al pagamento di quanto convenuto in sede contrattuale, oltre al versamento di una penale pari al doppio dell'importo dovuto a titolo di canone di adesione. E' ammessa la risoluzione del contratto unicamente per causa di forza maggiore documentata; con l'obbligo da parte della ditta di corrispondere all'Ente un importo pari all'ammontare della tassa di iscrizione.

**PUBBLICITA'**

ART.10: La pubblicita' in Fiera e' riservata esclusivamente ai partecipanti quando ne siano esposti i prodotti. La pubblicita' puo' essere inserzionista o cartellonistica.

**DANNI**

ART.11: Il risarcimento di eventuali danni causati dagli espositori alle strutture della Fiera, saranno a completo carico degli stessi.

**ENTRATA ED USCITA DI MERCI - BUONO USCITA - SGOMBERO POSTEGGI**

ART.12 Le merci introdotte nella zona fiera non possono uscire se non dopo la chiusura della manifestazione. La Direzione dell'Ente si riserva la facolta' di rilasciare permessi speciali di uscita, in caso di giustificati motivi dichiarati per iscritto dai partecipanti.

Alla fine della manifestazione, i posteggi devono essere resi liberi nel termine massimo di un giorno. Trascorso tale termine il materiale si intendera' abbandonato e l'Ente provvedera' allo sgombero declinando ogni responsabilita'.



addebitando all'espositore inadempiente le relative spese.

**CATALOGO UFFICIALE**

Art.13 L'Ente provvede, senza che cio' costituisca impegno, alla compilazione - stampa di un catalogo ufficiale.

Il catalogo sara' compilato con i dati che l'espositore dovra' far pervenire al competente ufficio almeno due mesi prima della manifestazione.

Le ditte espositrici possono effettuare inserzioni pubblicitarie nel catalogo ufficiale, previo pagamento del canone stabilito per la forma della pubblicita, che verra' successivamente comunicato a coloro che ne faranno richiesta.

**PULIZIA**

Art.14 La pulizia degli stands, deve essere effettuata dalle ditte espositrici.

**VIGILANZA ED ASSICURAZIONE**

ART.15 L'Ente provvede nel proprio interesse ad un servizio di normale vigilanza diurna e notturna, senza con cio' assumere nessuna responsabilita' in ordine ad eventuali furti e danneggiamenti delle merci esposte nei posteggi o comunque giacenti nel quartiere fieristico.

**INGRESSO E ORARI**

ART.16 La Fiera per il periodo della sua durata e' aperta al pubblico ogni giorno, secondo l'orario che l'Ente si riserva di stabilire e di comunicare tempestivamente ai partecipanti.

**DIVIETI IN GENERALE**

ART.17 A tutti i partecipanti e' assolutamente vietato:

- a) La cessione totale o parziale, anche gratuita, dei posteggi;
- b) L'attrazione del pubblico con apparecchi fonici, musicali, ecc;
- c) L'esposizione dei prodotti non indicati almeno genericamente nella domanda di partecipazione;
- d) La distribuzione di volantini pubblicitari a stampa, di campioni, di articoli promozionali e similari nelle corsie dei padiglioni, nei viali della zona Fiera e nelle immediate adiacenze degli ingressi;
- e) L'accantonamento di materiali al di fuori del proprio posteggio;
- f) La circolazione e la sosta nel quartiere fieristico di veicoli di qualsiasi genere; ad eccezione di quelli utilizzati per il rifornimento di merci e vettovaglie, che e' consentito nei limiti stabiliti da apposite disposizioni;
- g) Effettuare pubblicita' per conto terzi;
- h) Smontare i propri allestimenti per rimuovere le merci esposte prima dell'ora di chiusura della manifestazione, deteriorare o comunque manomettere i materiali e le installazioni fornite dall'Ente;
- i) Effettuare lavori nel posteggio durante le ore di visita del pubblico.

La inosservanza di tali disposizioni come la violazione di una qualunque clausola del presente Regolamento generale, da' luogo alla risoluzione del contratto e alla chiusura immediata del posteggio, senza alcun rimborso delle quote pagate e salvo le maggiori responsabilita' relative.

In ogni caso l'Ente non accoglierà le domande di ammissioni



delle ditte inadempienti in occasione di successive manifestazioni.

#### MODIFICHE AL REGOLAMENTO

ART. 18 L'Ente si riserva di stabilire - anche in deroga al presente Regolamento generale norme e disposizioni da esso ritenute opportune a meglio regolare la manifestazione e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento generale ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà.

Le pubblicazioni dell'Ente contenenti norme e disposizioni, si intendono ad ogni effetto parte integrante del presente Regolamento generale.

In caso di inadempienza al Regolamento stesso, l'Ente si riserva anche di adottare il provvedimento di espulsione dalla manifestazione della ditta inadempiente, senza alcun indennizzo o rimborso a nessun titolo.

#### FORZA MAGGIORE

ART.19 : In caso di forza maggiore e, comunque, per motivi indipendenti dalla volontà dell'Ente, la data della manifestazione potrà essere, cambiata o addirittura la manifestazione soppressa. In tale eventualità, pertanto, l'Ente non potrà essere citato per danni a nessun titolo.

#### RECLAMI

ART.20 : Gli eventuali reclami devono essere presentati per iscritto all'Ente.

#### DOMICILIO LEGALE - FORO COMPETENTE

ART.21: Per il periodo di svolgimento della manifestazione l'espositore elegge il proprio domicilio presso la Segreteria della Fiera - Comune di Borgo S.Lorenzo. Per qualsiasi controversia e' competente il Foro di Firenze.