

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

REGOLAMENTO COMUNALE
PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO
CORSE SCOLASTICHE

(Approvato con deliberazione C.C. n. 41 del 03.05.2007)

Art. 1 – Oggetto del Regolamento – Finalità del servizio

Art. 2 – Funzionamento

Art. 3 – Modalità di gestione

Art. 4 – Organizzazione del servizio

Art. 5 – Programma di esercizio annuale

Art. 6 – Periodo di funzionamento

Art. 7 – Sicurezza e responsabilità

Art. 8 – Accompagnamento

Art. 9 – Trasporto alunni portatori di handicap

Art. 10 – Altre aree di utenza

Art. 11 – Accesso al servizio

Art. 12 – Contributo e rimborso sul servizio

Art. 13 – Comportamento e responsabilità utenti

Art. 14 – Comportamento e responsabilità personale addetto al servizio

Art. 15 – Riferimenti normativi

OGGETTO DEL REGOLAMENTO – FINALITA' DEL SERVIZIO

- Art. 1 -

Le norme del presente regolamento si applicano al servizio di trasporto pubblico comunale – corse scolastiche.

Il servizio è istituito come intervento volto a concorrere alla promozione delle condizioni per una effettiva generalizzazione del diritto allo studio, in attuazione della L.R. 53/81, come modificata dalla L.R. 14/93 “Interventi per il diritto allo studio”.

E' finalizzato principalmente a favorire la frequenza scolastica degli studenti delle scuole dell'infanzia, primaria, media inferiore e media superiore presenti nel territorio comunale.

L'Amministrazione comunale, nei limiti delle disponibilità, potrà organizzare servizi di trasporto per favorire iniziative didattiche ed educative.

Il presente regolamento disciplina le modalità di accesso e di utilizzazione del servizio di trasporto pubblico , corse scolastiche, da parte dell'utenza.

FUNZIONAMENTO

-Art. 2 -

L'organizzazione ed il funzionamento del servizio sono assicurati dalla Unità Operativa Trasporti e Traffico, utilizzando le specifiche figure professionali attinenti al servizio.

Nella preparazione del programma di esercizio annuale saranno tenute presenti eventuali proposte e richieste formulate dagli organi collegiali della scuola e saranno realizzati gli indirizzi programmatici formulati dall'Amministrazione.

Il programma di esercizio sarà comunque predisposto compatibilmente con i mezzi e le risorse disponibili secondo i seguenti criteri:

- conformità alle normative vigenti;
- programmazione annuale ed individuazione delle fermate con riferimento all'estensione territoriale, alla distribuzione dei plessi scolastici e degli insediamenti urbani;
- armonizzazione con le problematiche del traffico e della sicurezza stradale;
- economicità, efficacia ed efficienza;
- rispetto del piano di zonizzazione concordato con le competenti autorità scolastiche.

MODALITA' DI GESTIONE

- Art. 3 -

Le corse scolastiche vengono svolte secondo itinerari prestabiliti che consentano l'ottimizzazione dei percorsi ed assicurate :

- 1) mediante mezzi di linea ordinari, laddove esiste un servizio pubblico adeguato agli orari scolastici ;
- 2) mediante utilizzo di autobus di linea di proprietà comunale;
- 3) mediante concessione di linee comunali ad aziende di trasporto private;

- 4) mediante utilizzo di scuolabus di proprietà comunale (per la scuola materna e per iniziative didattico/educative).

Le corse scolastiche sono inserite nella rete del trasporto pubblico comunale e previste nel Programma di esercizio annuale di cui all'art. 5 del presente regolamento. Per quelle località particolarmente distanti dai centri abitati regolarmente serviti, laddove esista la richiesta di servizio di trasporto per studenti di scuola dell'infanzia e dell'obbligo, l'Amministrazione può organizzare il servizio distraendo l'autobus dal servizio di linea per quella percorrenza fuori dalla direttrice principale, al solo scopo di servire i richiedenti.

Tutto ciò nell'ambito della L. 97/94 "provvedimenti particolari in favore dei terreni montani" che all'art. 23 "Deroghe in materia di trasporti" dà facoltà ai Comuni montani, per i centri abitati con meno di 500 persone, di organizzare e gestire il trasporto di persone con particolari modalità stabilite da apposito regolamento.

Questa Amministrazione potrà avvalersi della suddetta norma per le seguenti località : San Giorgio, Poggioforzoli, La Brocchi Canicce, Val di Strulla, La Tassaia, Poggio Mulino, Piazzano.

L'Amministrazione comunale si riserva, nei casi in cui il servizio di trasporto, corse scolastiche, non sia sufficiente per percorrenza ed orari a garantire le necessità dello studente, di concordare con la famiglia forme di collaborazione.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

- Art. 4 -

Il servizio verrà effettuato prelevando gli utenti in punti di raccolta predeterminati (FERMATE) , che sono individuati in relazione alle condizioni oggettive di sicurezza ed il rispetto delle norme previste dal Codice della Strada ed attraverso i seguenti criteri :

- a) SCUOLA DELL'INFANZIA : il servizio è organizzato annualmente sulla base delle richieste pervenute, la raccolta potrà avvenire il più possibile vicino alle abitazioni, nel rispetto delle norme di sicurezza e del piano di zonizzazione predisposto in collaborazione con l'autorità scolastica.
- b) SCUOLA DELL'OBBLIGO E SUPERIORE: le linee sono predeterminate e costituiscono parte del servizio di trasporto pubblico di competenza comunale. Si tratta di corse scolastiche, con funzionamento da Settembre a Giugno, ed hanno come capolinea i vari plessi scolastici del territorio comunale. Gli studenti dovranno adeguarsi alle fermate istituite recandosi a quella più vicina alla propria abitazione, nel caso in cui le distanze superino i 700 mt., possono essere concordate con la famiglia forme di collaborazione di cui al prec. Art. 3. Possono usufruire delle corse anche studenti della scuola superiore che abitano in zone non servite da linee pubbliche svolte dalle Aziende.

PROGRAMMA DI ESERCIZIO ANNUALE

- Art. 5 -

All'inizio di ogni anno scolastico e comunque non oltre il 30.10 l'Amministrazione predisporrà ed approverà il Programma di esercizio annuale relativo alle corse scolastiche, con l'indicazione del percorso, delle fermate e degli orari, con l'indicazione di eventuali servizi per disabili, dandone adeguata informazione agli utenti al momento del ritiro del tesserino annuale e mediante pubblicazione sul sito internet del comune.

PERIODO DI FUNZIONAMENTO

- Art. 6 -

Il servizio avrà inizio e termine nei giorni stabiliti dal calendario scolastico con possibili aggiustamenti degli orari di uscita, accordati con le organizzazioni scolastiche, nel periodo di orari non definitivi.

Dopo la chiusura della scuola dell'obbligo il servizio verrà effettuato per gli alunni che dovranno sostenere gli esami, limitatamente ai giorni in cui si terranno le prove scritte.

SICUREZZA E RESPONSABILITA'

- Art. 7 -

Il programma di esercizio annuale di cui all'art. 5, che comprende le corse scolastiche da effettuarsi sia in forma diretta sia tramite concessione ad Azienda di trasporto esterna, in integrazione tra di loro, è redatto secondo criteri tali da garantire adeguate condizioni di sicurezza.

L'Amministrazione Comunale stipulerà per i propri mezzi una congrua polizza assicurativa RCA e per terzi trasportati, obbligatoria ai sensi di legge.

E' esclusa ogni responsabilità dell'A.C. per fatti dannosi che possano verificarsi prima della salita sugli autobus e successivamente alla discesa. Per gli studenti della scuola dell'obbligo è condizione indispensabile per la fruizione del servizio stesso, la sottoscrizione del genitore di liberatoria da responsabilità nei confronti dell'Amministrazione Comunale (contestualmente alla richiesta di abbonamento).

La famiglia è tenuta a valutare i modi e le forme di accompagnamento e prelievo dello studente alla fermata, assumendosene ogni responsabilità in base al caso specifico ed al grado di autonomia, nella consapevolezza che trattasi di un servizio pubblico di linea.

E' invece fatto obbligo, per i bambini della scuola dell'infanzia, che gli stessi siano accompagnati e ritirati alla fermata stabilita da una persona adulta.

In caso di assenza di questa, gli alunni verranno riportati presso la scuola frequentata o presso il Comando di Polizia Municipale, dove rimarranno fino all'arrivo di un genitore.

Questo inconveniente potrà verificarsi fino a tre volte, dopodiché il bambino non verrà più trasportato.

ACCOMPAGNAMENTO

- Art. 8 -

Il servizio di accompagnamento, previsto per il servizio rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia, è assicurato dalla U.O. Servizi Sociali del Comune, secondo la normativa vigente.

La responsabilità dell'accompagnatore è relativa alla vigilanza dei bambini all'interno dell'autobus, affinché gli stessi rispettino le normali regole del vivere civile, alla cura delle operazioni di salita e di discesa, alla consegna dei bambini presso la sede scolastica al personale di custodia e, al ritorno, al genitore o persona adulta dallo stesso delegata.

TRASPORTO DI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP

- Art. 9 -

Il servizio di trasporto degli alunni portatori di handicap sarà garantito con la modalità stabilite nell'accordo di programma sulla integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap, ai sensi dell'art. 13 della L. 104/92. Tale accordo è stato sottoscritto da questo Comune in data 18.07.1996.

ALTRE AREE DI UTENZA

- Art. 10 -

L'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse disponibili, può utilizzare i propri automezzi per organizzare servizi di trasporto tendenti a favorire la partecipazione ad iniziative didattico-educative extrascolastiche, a competizioni sportive, ad attività estive ecc.

ACCESSO AL SERVIZIO

- Art. 11 -

Prima della fine di ogni anno scolastico l'Ufficio Trasporti renderà note le modalità di accesso al servizio pubblico, corse scolastiche, per l'anno scolastico successivo.

I genitori degli studenti che intendono utilizzare il servizio dovranno presentare domanda, su appositi moduli, per il rilascio del tesserino, nel mese di Giugno. L'accoglimento della domanda è subordinata alla verifica del rispetto di tutti i criteri previsti dal presente regolamento ed alla liberatoria da responsabilità nei confronti dell'A.C. di cui all'art. 7.

Sulla base delle domande l'ufficio verificherà la corrispondenza dei percorsi e delle risorse a disposizione ed apporgerà eventuali modifiche alle percorrenze ed agli orari. Provvederà alla predisposizione dei titoli di viaggio (tesserini/abbonamenti), che verranno consegnati agli studenti, nel mese di settembre, prima dell'inizio del nuovo anno scolastico.

Coloro che intenderanno usufruire del servizio saltuariamente, senza necessità di tesserino annuale, potranno farlo acquistando biglietti di corsa semplice, obliterando gli stessi sugli autobus.

Successivamente ai termini stabiliti per la presentazione delle domande di accesso (richiesta tesserino), possono essere accettate domande solo nei seguenti casi purchè esse non comportino:

- variazione agli itinerari previsti
- istituzione di nuove fermate
- variazione negli orari
- aumenti dei mezzi circolanti per insufficiente capienza.

La domanda di accesso al servizio di corse scolastiche comporterà anche la sottoscrizione di presa visione ed accettazione da parte del genitore dello studente di tutte le norme contenute nel presente regolamento. Le domande non recanti la sottoscrizione non saranno accettate.

I genitori, con la domanda, si impegnano altresì a pagare la quota annuale di contribuzione di cui al successivo art. 12.

CONTRIBUTO E RIMBORSO AL SERVIZIO

- Art. 12 -

La Giunta Comunale fissa per ogni anno scolastico il costo dei tesserini annuali che verranno consegnati agli utenti del servizio. Al momento del ritiro del tesserino dovrà essere esibita la ricevuta di pagamento della quota stabilita.

Nel caso di richiesta durante l'anno scolastico sarà dovuto il pagamento come segue:

- se la richiesta perviene entro il 31/12 compreso, la quota stabilita dovrà essere versata per intero;
- se la richiesta perviene dal 1/1 al 31/3 compresi, i 2/3 della quota stabilita;
- se la richiesta perviene dal 1/4 al 30/6 compresi, 1/3 della quota stabilita;

Il tesserino dovrà essere esibito in caso di controlli effettuati dall'Amministrazione Comunale tramite il personale incaricato.

L'utente che non sia in grado di esibire il tesserino potrà essere sospeso dal servizio in attesa dei necessari accertamenti. Resta salva ogni azione dell'Amministrazione Comunale per la riscossione di eventuali quote arretrate.

E' previsto il rimborso della quota solo nel caso in cui l'utente si trasferisca in altro Comune o nello stesso Comune in sede ove non si rende più necessario l'utilizzo del mezzo di trasporto, come segue:

- se la rinuncia perviene entro il 31.12 verranno rimborsati i 2/3 della quota;
- se la rinuncia perviene entro il 31.3 verrà rimborsato 1/3 della quota.
- Può essere fatta richiesta di esonero dal pagamento della quota presentando apposita domanda all'Ufficio Servizi Sociali (Assistente Sociale).

COMPORAMENTO E RESPONSABILITA' DEGLI UTENTI

- Art. 13 -

Gli utenti sono tenuti a mantenere durante il trasporto un comportamento corretto tra di loro, verso gli autisti e verso gli automezzi.

L'autista è tenuto a richiamare i ragazzi che non osservano tali norme.

Qualora, dopo i richiami verbali effettuati dall'autista persista il comportamento scorretto degli stessi, l'autista deve informare l'ufficio il quale provvederà ad inviare nota scritta alla famiglia.

L'Amministrazione Comunale si riserva in casi di grave scorrettezza di sospendere il ragazzo dal servizio.

In caso di danni eventualmente arrecati al mezzo, il responsabile sarà tenuto al risarcimento previa quantificazione degli stessi.

COMPORAMENTO E RESPONSABILITA' DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

- Art. 14 -

Gli autisti dipendenti dell'Amministrazione Comunale o delle ditte concessionarie dei servizi di trasporto, corse scolastiche, ed il personale preposto all'accompagnamento e sorveglianza dei minori, sono tenuti ad un comportamento educato e corretto tra di loro e nei confronti di tutti i trasportati, ragazzi ed adulti.

Il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale è tenuto ad avere massima cura dell'automezzo, degli strumenti ed attrezzature affidategli.

In particolare deve verificare che:

- 1) L'ASSICURAZIONE del mezzo sia in corso di validità;
- 2) L'ESTINTORE IN DOTAZIONE efficiente ed in particolare siano rispettati i tempi di ricarica previsti dalla normativa vigente;
- 3) LA REVISIONE c/o Ispettorato Motorizzazione Civile sia in corso di validità annuale;

Qualora pervengano all'Amministrazione Comunale segnalazioni di comportamenti scorretti si procederà per il personale dipendente secondo quanto previsto dal contratto di lavoro e dal regolamento di disciplina, per le ditte concessionarie, al richiamo scritto, alla diffida fino alla revoca dell'assegnazione.

L'autista deve rispettare gli orari stabiliti di transito e fermata, previsti nel Programma di esercizio annuale.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Art. 15 -

I riferimenti normativi per la tipologia del servizio sono :

- D.M. 31.1.97 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”
- L.R. 42/98 “Norme per il trasporto pubblico locale”
- L.R. 72/99 “Modifiche ed integrazioni alla L.R. 42/98”
- D. Lgs. n. 422/97 “Conferimento alla regioni ed agli enti locali di funzioni e compiti in materia di trasporto pubblico locale”
- D. Lgs. n. 400/99 “Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 422/97”
- D. Lgs. n. 285 del 30/04/92 (Codice della Strada) e successive modifiche.