COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Servizio Risorse
Unità Operativa Entrate Tributarie e Statistiche

TARI (TASSA SUI RIFIUTI)

DENUNCIA DI UTILIZZO

UTENZE DOMESTICHE

ETICHETTA DEL PROTOCOLLO

Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà
(resa ai sensi degli articoli 38, 47 e 48 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000)
"Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia." "Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."
(articoli 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000)

MODALITÀ DI COMPILAZIONE *(SBARRARE CON UNA **X** LA CASELLA INTERESSATA)*
☐ AUTONOMA
☐ CON UFFICIO TRIBUTI: (☐ DONATA CAPECCHI ☐ MARCO FERRARO ☐ BIANCA ANAMARIA GRADINARIU)

- **IMMOBILE/I INTERESSATO:**

(dati richiesti ai sensi dei commi 106, 107 e 108 dell'articolo 1 della Legge n. 296 del 27 dicembre 2006)

- **N°1**

DESTINAZIONE D'USO *(SBARRARE CON UNA **X** LA CASELLA INTERESSATA)*
☐ CIVILE ABITAZIONE ☐ BOX AUTO ☐ CANTINA ☐ POSTO AUTO SCOPERTO (ESENTE)
UBICAZIONE (VIA E CIVICO):
DATI CATASTALI: **FOGLIO** **PARTICELLA** **SUBALTERNO** **CAT:**
SUPERFICIE CATASTALE (MQ):
SUPERFICIE CALPESTABILE (MQ): (*INDICARE L'80% DELLA SUPERFICIE CATASTALE*)

- **N°2**

DESTINAZIONE D'USO *(SBARRARE CON UNA **X** LA CASELLA INTERESSATA)*
☐ CIVILE ABITAZIONE ☐ BOX AUTO ☐ CANTINA ☐ POSTO AUTO SCOPERTO (ESENTE)
UBICAZIONE (VIA E CIVICO):
DATI CATASTALI: **FOGLIO** **PARTICELLA** **SUBALTERNO** **CAT:**
SUPERFICIE CATASTALE (MQ):
SUPERFICIE CALPESTABILE (MQ): (*INDICARE L'80% DELLA SUPERFICIE CATASTALE*)

- **PROPRIETARIO LOCALI**

COGNOME E NOME O RAGIONE SOCIALE:
CODICE FISCALE:

- **DICHIARANTE:**

TITOLARITÀ	☐ PROPRIETARIO ☐ AFFITTUARIO ☐ USUFRUTTUARIO ☐ RESIDENTE
COGNOME E NOME:	
CODICE FISCALE:	
DATA E LUOGO DI NASCITA	
COMUNE DI RESIDENZA	
INDIRIZZO DI RESIDENZA	
RECAPITO TELEFONICO	
INDIRIZZO DI RECAPITO POSTA	(INDICARE SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)
E-MAIL / P.E.C.	☐ RECAPITO VIA MAIL/P.E.C.

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01017000488
piazza Dante, 2 – 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)
sito Internet: www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it
PEC: comune.borgo-san-lorenzo@postacert.toscana.it
e – mail: tributi@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it
tel. 05584966244– 05584966256 – 05584966271 – fax 0558456782
ORARIO SPORTELLO SOLO SU APPUNTAMENTO: MARTEDÌ 8.30 – 12.30; GIOVEDÌ 8.30 – 12.30 e 14.00 – 18.30
ORARIO TELEFONICO: LUNEDÌ-MERCOLEDÌ-VENERDÌ 8.30 – 12.30; MARTEDÌ 14.00 – 17.30

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Servizio Risorse
Unità Operativa Entrate Tributarie e Statistiche

➢ **DATA DI DECORRENZA:**

➢ **OPERAZIONE RICHIESTA** *(SBARRARE CON UNA **X** LA CASELLA INTERESSATA)*

☐DENUNCIA INIZIALE ☐SUBENTRO ☐CESSAZIONE ☐SOSPENSIONE ☐RICHIESTA RIDUZIONI

➢ DENUNCIA INIZIALE/SUBENTRO

➢ **STATO DELL'IMMOBILE AL MOMENTO DELL'UTILIZZO - UTENZE E ARREDAMENTO** *(SBARRARE CON UNA **X** LA CASELLA INTERESSATA)*:

- GAS: ☐ ATTIVA ☐ NON ATTIVA
- ENERGIA ELETTRICA: ☐ ATTIVA ☐ NON ATTIVA
- ACQUA: ☐ ATTIVA ☐ NON ATTIVA
- ARREDAMENTO, ANCHE SE PARZIALE: ☐ PRESENTE ☐ ASSENTE

➢ **BIDONI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA:**

☐ PRESENTI NELL'IMMOBILE E INTESTATI A
☐ TRASFERITI DA PRECEDENTE RESIDENZA

Matricola	Descrizione	Volume
	CARTA	
	ORGANICO	
	INDIFFERENZIATO	

☐ DA RITIRARE PRESSO IL CENTRO DI RACCOLTA – ALIA

➢ CESSAZIONE/SOSPENSIONE

➢ **MOTIVO DELLA CESSAZIONE:**

☐ VENDUTO A
☐ LOCATO A
☐ RESTITUITO AL PROPRIETARIO
☐ TRASFERIMENTO (CONTRIBUENTE RIMASTO NELL'IMMOBILE)

➢ **UTENZE E ARREDAMENTO AL MOMENTO DELLA CESSAZIONE:**

- GAS: ☐ ATTIVA ☐ NON ATTIVA
- ENERGIA ELETTRICA: ☐ ATTIVA ☐ NON ATTIVA
- ACQUA: ☐ ATTIVA ☐ NON ATTIVA
- ARREDAMENTO, ANCHE SE PARZIALE: ☐ PRESENTE ☐ ASSENTE

➢ **MOTIVO DELLA SOSPENSIONE:**

☐ IMMOBILE PRIVO DI MOBILI E ALLACCI ALLE UTENZE[1] DAL …….
☐ IMMOBILE INAGIBILE DAL[2] ……
☐ IMMOBILE IN RISTRUTTURAZIONE DAL ……..
(PRATICA EDILIZIA DEL ……)

➢ **BIDONI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA:**

☐ CONSEGNATI IN USO ALL'AFFITTUARIO/UTILIZZATORE DELL'IMMOBILE PER IL QUALE SI CHIEDE LA CESSAZIONE

Matricola	Descrizione	Volume
	CARTA	
	ORGANICO	
	INDIFFERENZIATO	

☐ TRASFERITI PRESSO LA NUOVA ABITAZIONE DI VIA
☐ DA RICONSEGNARE AL CENTRO DI RACCOLTA - ALIA

PER IL RITIRO/RICONSEGNA DEI BIDONI PER LA RACCOLTA, RECARSI ALL'ECOCENTRO DI RABATTA SENZA PRENOTAZIONE NEI GIORNI LUNEDÌ/MERCOLEDÌ/VENERDÌ 13.00-18.30 E MARTEDÌ/GIOVEDÌ/SABATO 8.30-14.30
TELEFONO ALIA: 800 888 333 OPPURE 0571 1969333

➢ **Annotazioni del richiedente**

Precedente intestatario della tassa per l'immobile in questione:
Intestazione della tassa nella precedente abitazione del dichiarante (se proveniente dal comune di Borgo San Lorenzo):

[1] Allegare obbligatoriamente copia dei verbali di distacco utenze rilasciati dai soggetti gestori (luce, acqua, gas).
2 Allegare documentazione che ne testimoni l'inagibilità; se l'inagibilità non è dimostrata da atti pubblici che ne dimostrano l'insorgenza in una data passata, la decorrenza è la data della presentazione dell'istanza.

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01017000488
piazza Dante, 2 – 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)
sito Internet: www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it
PEC: comune.borgo-san-lorenzo@postacert.toscana.it
e – mail: tributi@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it
tel. 05584966244– 05584966256 – 05584966271 – fax 0558456782
ORARIO SPORTELLO SOLO SU APPUNTAMENTO: MARTEDÌ 8.30 – 12.30; GIOVEDÌ 8.30 – 12.30 e 14.00 – 18.30
ORARIO TELEFONICO: LUNEDÌ-MERCOLEDÌ-VENERDÌ 8.30 – 12.30; MARTEDÌ 14.00 – 17.30

☐ **RIDUZIONI[3]:**

SEMPRE APPLICABILE	**ALTERNATIVE TRA LORO** (APPLICAZIONE LA PIÙ FAVOREVOLE AL CONTRIBUENTE)
☐ COMPOSTAGGIO DOMESTICO CON APPOSITA COMPOSTIERA - RIDUZIONE 5% SULLA PARTE FISSA + PARTE VARIABILE DELLA TARIFFA	☐ USO STAGIONALE O LIMITATO (INFERIORE A 183 GG ALL'ANNO) – RIDUZIONE DEL 15% SULLA PARTE FISSA + PARTE VARIABILE DELLA TARIFFA
EVENTUALMENTE APPLICABILE RIDUZIONE PAYT (DIFFERENZIAZIONE RIFIUTI) APPLICATO AUTOMATICAMENTE SUL SALDO TARI - RIDUZIONE 20% SULLA PARTE VARIABILE DELLA TARIFFA	☐ UTENZE DISTANTI 500 METRI O PIÙ DAL PUNTO DI CONFERIMENTO – RIDUZIONE DEL 60% SULLA PARTE FISSA + PARTE VARIABILE DELLA TARIFFA

IL/LA DICHIARANTE **S'IMPEGNA** A COMUNICARE AL COMUNE DI BORGO SAN LORENZO QUALSIASI VARIAZIONE DI INDIRIZZO.

DICHIARA

- DI AVER PRESO VISIONE DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLA TARI (TASSA SUI RIFIUTI);
- DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE, NEL CASO DI DENUNCIA INFEDELE O INCOMPLETA, SI APPLICHERÀ QUANTO DISPOSTO DAGLI ARTICOLI 31 E 32 DEL PREDETTO REGOLAMENTO;
- DI ESSERE CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI CUI PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI COME PREVISTO DALL'ARTICOLO 76 DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000;
- DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO È IL DR. MARCO FERRARO E CHE IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL TRIBUTO È IL DR. MARCO GIANNELLI;
- DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA RIPORTATA SUL RETRO E DI AUTORIZZARE IL COMUNE DI BORGO SAN LORENZO, IN QUALITÀ DI TITOLARE, PER IL TRATTAMENTO DEI DATI ESCLUSIVAMENTE PER LE FINALITÀ CONNESSE ALLE SPECIFICHE ATTIVITÀ PERSEGUITE. L'INFORMATIVA IN FORMA ESTESA COMPRENSIVA DEI DIRITTI ESERCITABILI È DISPONIBILE PRESSO I LOCALI DEL TITOLARE.

BORGO SAN LORENZO, ……/……/20…..

3

_____
(FIRMA LEGGIBILE DEL / DELLA DICHIARANTE
O SOGGETTO INCARICATO CON DELEGA ALLEGATA)

ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL / DELLA DICHIARANTE

AVVERTENZE

- QUALSIASI VARIAZIONE ANAGRAFICA APPORTATA PRESSO L'UFFICIO ANAGRAFE DEL COMUNE INTESA QUALE ISCRIZIONE, VARIAZIONE DI RESIDENZA O CANCELLAZIONE, NON PRODUCE AUTOMATICAMENTE ALCUN EFFETTO AL FINE DELL'APPLICAZIONE E RISCOSSIONE DEL TRIBUTO, PERTANTO, DOVRÀ ESSERE PRESENTATA APPOSITA DENUNCIA.

FA ECCEZIONE LA VARIAZIONE DEL NUMERO DEI COMPONENTI DELLE UTENZE DOMESTICHE RESIDENTI, APPARTENENTI AD UN UNICO NUCLEO FAMILIARE, CHE VERRÀ AGGIORNATO AUTOMATICAMENTE SULLA BASE DEI REGISTRI ANAGRAFICI DEL COMUNE.

- EVENTUALI RICHIESTE DI ESCLUSIONE O RIDUZIONE (ECCETTO QUELLA PER UNICO OCCUPANTE) DEVONO ESSERE RICHIESTE SULL'APPOSITO MODULO PENA LA NON APPLICAZIONE.
- LE DENUNCE INCOMPLETE O PRIVE DEGLI ALLEGATI OBBLIGATORI NON SARANNO RITENUTE VALIDAMENTE PRESENTATE.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

LA DICHIARAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA **ENTRO 30 GIORNI** DAL VERIFICARSI DEL FATTO CHE NE DETERMINA L'OBBLIGO UTILIZZANDO GLI APPOSITI MODULI MESSI A DISPOSIZIONE GRATUITAMENTE DALL'ENTE SUL SITO INTERNET (VEDI PIE'DI PAGINA) O PRESSO L'UNITÀ OPERATIVA E PRESSO L'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO.

LE DICHIARAZIONI HANNO EFFETTO ANCHE PER GLI ANNI SUCCESSIVI, QUALORA I PRESUPPOSTI E GLI ELEMENTI PER LA DETERMINAZIONE E L'APPLICAZIONE DELLA TASSA RIMANGANO INVARIATI. LE DICHIARAZIONI, IVI COMPRESE QUELLE INERENTI LE RIDUZIONI / AGEVOLAZIONI, A SUO TEMPO PRESENTATE AL COMUNE OD AL SOGGETTO GESTORE DEL SERVIZIO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE DELLA TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI (T.R.S.U.), DELLA TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE (T.I.A. 1) O DELLA TARES MANTENGONO LA LORO VALIDITÀ AI FINI TARI, IN QUANTO COMPATIBILI.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

- CONSEGNA DIRETTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI BORGO SAN LORENZO (LUN – MAR – MER - GIO – VEN – SAB 8.30 - 12.30; GIO ANCHE 14.00 – 18.30);

[3] In caso di pluralità di riduzioni spettanti si applica quella più favorevole al contribuente, ad eccezione della riduzione per compostaggio, sempre spettante

- SPEDIZIONE POSTALE INDIRIZZATA AL COMUNE DI BORGO SAN LORENZO – UNITÀ OPERATIVA ENTRATE TRIBUTARIE E STATISTICA (VEDI PIE' DI PAGINA);
- DA P.E.C. (POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA) A (VEDI PIÈ DI PAGINA)
- VIA MAIL ALL'INDIRIZZO DELL'UFFICIO TRIBUTI (VEDI PIÈ DI PAGINA), ALLEGANDO COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO
- VIA FAX AL N. (VEDI PIÈ DI PAGINA)

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ARTICOLO 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30 GIUGNO 2003 E S.M.I.)
- IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI È FINALIZZATO ESCLUSIVAMENTE ALL'ISTRUTTORIA DELLA RICHIESTA PRESENTATA E ALLE FINALITÀ STRETTAMENTE CONNESSE.
- IL TRATTAMENTO VIENE EFFETTUATO SIA CON STRUMENTI CARTACEI CHE CON MEZZI INFORMATICI IN DOTAZIONE A QUESTA AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
- I DATI NON VERRANNO COMUNICATI A TERZI SALVO I CASI DI CHI NE HA DIRITTO IN BASE ALLA LEGGE ENTRO I LIMITI PREVISTI DALLE NORME.
- CHI NE HA INTERESSE PUÒ IN OGNI MOMENTO ESERCITARE IL DIRITTO DI ACCESSO, RETTIFICA, AGGIORNAMENTO, INTEGRAZIONE, CANCELLAZIONE, OPPOSIZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI, CON MODALITÀ E TERMINI PREVISTI DALL'ARTICOLO 7.
- TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI È IL COMUNE DI BORGO SAN LORENZO; GLI INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI SONO I DIPENDENTI COMUNALI ASSEGNATI ALL'UNITÀ OPERATIVA E CIOÈ:

- DR. MARCO FERRARO (CHE È ANCHE IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)
- DONATA CAPECCHI

BIDONI PER CONFERIMENTO DEI RIFIUTI – MODALITÀ DI USO E CONFERIMENTO

REGOLE D'USO

IL COMUNE DI BORGO SAN LORENZO, PER CONTO DEL GESTORE DEL SERVIZIO, ALIA SERVIZI AMBIENTALI SPA, ATTRIBUISCE I BIDONI NECESSARI AL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI, CONSEGNATI DAL GESTORE DEL SERVIZIO, AL DICHIARANTE DELL'UTENZA INDICATA NEL PRESENTE MODULO. IL CODICE IDENTIFICATIVO DEI BIDONI SONO DEFINITI NEL MODULO SOPRA INDICATO DI CUI QUESTE NOTE SONO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE.

L'UTENTE SI OBBLIGA A:

- CUSTODIRE E MANTENERE CON CURA E DILIGENZA I SUDDETTI BIDONI;
- NON EFFETTUARNE USI IMPROPRI, DIVERSI DALL'ACCUMULO E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI URBANI PER I QUALI SONO DESTINATI;
- NON CEDERNE L'USO A TERZI NÉ A TITOLO GRATUITO NÉ A TITOLO ONEROSO;
- SEGNALARE PRONTAMENTE AL GESTORE EVENTUALI DANNEGGIAMENTI ACCIDENTALI, FURTI O SMARRIMENTI DEI BIDONI ASSEGNATI PER GLI ADEMPIMENTI CHE SARANNO COMUNICATI AL GESTORE;
- RICONSEGNARE I BIDONI IN CASO DI CESSAZIONE DELL'UTENZA O COMUNICARE PRONTAMENTE AL COMUNE DI BORGO SAN LORENZO EVENTUALI VARIAZIONI DELL'UTENZA A CUI I BIDONI SONO ASSEGNATI (DEFINITA SIA DALL'UTENTE INTESTATARIO SIA DALL'IMMOBILE PER IL QUALE SI FRUISCE DEL SERVIZIO);
- RISPETTARE LE MODALITÀ DI GESTIONE DEFINITE DAL REGOLAMENTO DEL COMUNE DI BORGO SAN LORENZO.

L'UTENTE È IN OGNI CASO RESPONSABILE:

- DEI DANNI CHE DOVESSERO ESSER ARRECATI AI BIDONI;
- DEI DANNI CHE DOVESSERO ESSER ARRECATI A TERZI A CAUSA DI UN UTILIZZO IMPROPRIO DI SUDDETTI BIDONI.

L'UTENTE NON È RESPONSABILE DEI DANNI AI BIDONI DURANTE L'ESPOSIZIONE SU AREA PUBBLICA NEI MODI E NEI TEMPI PREVISTI DAL REGOLAMENTO COMUNALE E DALLE DISPOSIZIONI DEL GESTORE ED IN CONFORMITÀ A TUTTE LE NORME VIGENTI IN MATERIA.
I BIDONI CHE DIVENTINO INUTILIZZABILI PER USURA O PER DANNEGGIAMENTO NON IMPUTABILI ALL'UTENTE SARANNO SOSTITUITI DAL GESTORE DEL SERVIZIO A SEGUITO DI RICHIESTA DA PARTE DELL'UTENZA.

BORGO SAN LORENZO, ……/……/20…..

_____
(FIRMA LEGGIBILE DEL / DELLA DICHIARANTE
O SOGGETTO INCARICATO CON DELEGA ALLEGATA)